

Antonella Puntin

📍 Via della Crociera 8/c - 34074 Monfalcone (Italia)

📞 3408598629

✉ antonella.puntin@hotmail.it - antonella.puntin@pec.it

Sesso Femminile | Data di nascita 15/05/1961 | Nazionalità Italiana

ISTRUZIONE Diploma Istruzione II grado - Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere

Istituto E. Fermi, Gorizia (Italia)

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL

- Dal 01/06/2020
 Responsabile servizio Finanziario Comune di Turriaco con delega ai servizi informatici
- Dal 01/04/2019
 Funzionario di ragioneria categoria D Comune di Turriaco
- Dal 01/01/2018 al 31/03/2019
 Responsabile U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali comune di Monfalcone
 Categoria D – Funzionario di ragioneria
- Dal 01/12/2015 al 31/12/2017
 Responsabile U.O. Servizi Funebri e Cimiteriali 50% - Categoria D –
 Funzionario di ragioneria
- Dal 01/06/2010 al 30/11/2015
 Responsabile U.O. Gare contratti e centrale unica di committenza comune di Monfalcone 50%
 Categoria D – Funzionario di ragioneria
- Dal 01/08/2002 31/05/2010
 Responsabile U.O. Amministrazione Servizi Culturali - Categoria D –
 Funzionario di ragioneria
- Dal 01/11/1987 al 31/07/2002
 Capo ufficio ragioneria – Servizi culturali - VII q.f. DPR 347/83
- Dal 27/12/1983 al 31/10/1987
 Ragioneria Comune di Monfalcone – Ufficiale d’Amministrazione VI q.f. DPR 347/83
- Dal 01/10/1981 al 26/12/1983
 Ragioneria e ufficio paghe Comune di Monfalcone – Applicata IV q.f. D.P.R. 347/83

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	B2
	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere				
tedesco	A2	A2	A1	A2	A2
	Perito aziendale e corrispondente in lingue estere				

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buona competenza acquisita attraverso gli anni di esperienza lavorativa con diverse tipologie di utenza dell'ente pubblico
 Capacità di adattamento in contesti diversi

Competenze organizzative e gestionali Buone competenze organizzative e decisionali acquisite come responsabile dal 1988 di diversi uffici comunali:
 Comune di Monfalcone Amministrazione servizi culturali

Comune di Monfalcone Servizi cimiteriali e funebri

Comune di Monfalcone Ufficio gare e contratti

Comune di Turriaco Servizio Finanziario

Competenze professionali

Conoscenza dei procedimenti amministrativi dell'Ente Pubblico, della contabilità pubblica, del codice dei contratti.

Principali mansioni e responsabilità

Dall'1/03/2020 ad oggi Gestione economica del personale, predisposizione del Documento unico di programmazione, predisposizione del Bilancio di previsione e conto consuntivo, predisposizione del PEG finanziario, variazione degli obiettivi e delle poste finanziarie nel corso dell'esercizio, verifica di salvaguardia degli equilibri di bilancio e della variazione di assestamento generale; gestione e monitoraggio delle procedure di riscossione delle entrate, sottoscrizione degli atti di impegno di spesa e loro gestione, verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese; controllo di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione e attestazione della copertura finanziaria sulle determinazioni, contatti con il CED mandamentale per problemi legati all'informatica, attivazione utenze e referente per PagoPa,

Dal 01/04/2020 al 28/02/2020 Gestione economica del personale, redazione del Documento unico di programmazione, predisposizione del Bilancio di previsione e conto consuntivo del Comune di Turriaco

Titolare di posizione organizzativa dell'ufficio finanziario del Comune di Turriaco

Dal 01/06/2010 al 31/03/2019 Gestione e coordinamento del personale dei servizi cimiteriali e funebri. Predisposizione e gestione degli atti amministrativo- finanziari per i servizi cimiteriali e funebri , acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, predisposizione contratti cimiteriali, gestione servizio cassa relativamente al servizio in qualità di agente contabile, gestione contabilità del servizio.

Dal 01/12/2015 al 31/12/2017 Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. Gare e contratti Predisposizione e gestione degli atti di gara anche ad evidenza pubblica, senza adozione del provvedimento finale, per il comune di Monfalcone e i comuni aderenti alla Centrale unica di committenza, relativi a opere pubbliche, progettazione, acquisizione di beni e servizi. Partecipazione alle commissioni di gara, con controllo della documentazione amministrativa. Predisposizione determine di aggiudicazione.

Dal 19/06/1988 30/05/2010 Gestione e coordinamento del personale dell'U.O. Amministrazione servizi culturale. Predisposizione e gestione degli atti amministrativo- finanziari per i servizi culturali (teatro, biblioteca, galleria), acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, affidamento incarichi professionali, organizzazione eventi culturali e predisposizione contratti.

Dal 01/10/1981 al 18/06/1988 Gestione ufficio finanziario comprendente ufficio ragioneria e gestione economica del personale.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida

B

Monfalcone 21 maggio 2021

Antonella Puntin