

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
CENTRO DI COSTO	SEGRETERIA
RESPONSABILE TECNICO	VLASTA JARC
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO

PROGETTO N.	1	PIANO ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA. PROGETTO TRASVERSALE PER TUTTI I SERVIZI.
-------------	---	--

RESPONSABILE DEL PROGETTO	VLASTA JARC
FINALITÀ	Predisposizione del piano in applicazione delle nuove linee guida ANAC 2019 con il supporto di COMPA.

FASI E TEMPI PROGETTUALI														
N. FASI	DESCRIZIONE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	STATO ATTUAZIONE
							X	X	X	X	X	X	X	

Risorse		
UMANE	3	1) COORDINAMENTO DEL VICESEGRETERARIO COMUNALE 2) TITOLARI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 3) TUTTI I DIPENDENTI DEGLI UFFICI
FINANZIARIE		Risorse finanziarie per incarico di supporto alla COMPA.
STRUMENTALI		Utilizzo dotazioni informatiche e relativi software gestionali

TRASVERSALE

DA DESTINARE UNA QUOTA DEL FONDO DA DEFINIRE NEL CCDIA DISTRIBUIRE TRA 6
DIPENDENTI:

- 1) Susanna
- 2) Greta
- 3) Fulvio
- 4) Linda
- 5) Flavia
- 6) Alessandro

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
CENTRO DI COSTO	SEGRETERIA
RESPONSABILE TECNICO	VLASTA JARC
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO

PROGETTO N.	2	AVVIO NUOVO PROGRAMMA DEL PROTOCOLLO - GIFRA. TRASVERSALE -
-------------	---	---

RESPONSABILE DEL PROGETTO	VLASTA JARC
FINALITÀ	Avvio dell'utilizzo del programma di protocollo avanzato con caratteristiche tecniche evolute.

FASI E TEMPI PROGETTUALI		GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	STATO ATTUAZIONE
N. FASI	DESCRIZIONE													
					X	X	X							

Risorse		
UMANE	3	1) TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA 2) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - ADDETTO AL PROTOCOLLO 3) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO
FINANZIARIE		Non sono previste risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle stanziare a bilancio.
STRUMENTALI		Utilizzo dotazioni informatiche e relativi software gestionali

TRASVERSALE

DA DESTINARE UNA QUOTA DEL FONDO DA DEFINIRE NEL CCDIA DA DISTRIBUIRE TRA 4 DIPENDENTI

- 1) Susanna
- 2) Fulvio
- 3) Greta
- 4) Alessandro

Progetto specifico per Linda e Flavia

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
CENTRO DI COSTO	SEGRETERIA
RESPONSABILE TECNICO	VLASTA JARC
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO

PROGETTO N.	3	GESTIONE AUTOMATIZZATA DEI SERVIZI CIMITERIALI CON PROGRAMMA INSIEL.
-------------	---	--

RESPONSABILE DEL PROGETTO	VLASTA JARC
FINALITÀ	Nel corso del 2020 è stato installato il programma INSIEL per la gestione del servizio cimiteriale. Sono state elaborate le planimetrie ed inserite, con la collaborazione di INSIEL tutte le tombe presenti nel cimitero. Resta da inserire per ogni tomba i nominativi dei sepolti, dei concessionari e gli estremi delle concessioni. A lavoro ultimato le planimetrie saranno visibili sul sito per favorire il cittadino nella ricerca della tomba di interesse.

FASI E TEMPI PROGETTUALI														
N. FASI	DESCRIZIONE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	STATO ATTUAZIONE
					X	X	X	X	X	X	X	X	X	

Risorse		
UMANE	3	1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 2) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
FINANZIARIE		Non sono previste risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle stanziata a bilancio.
STRUMENTALI		Utilizzo dotazioni informatiche e relativi software gestionali

CENTRO DI COSTO	SEGRETERIA
RESPONSABILE TECNICO	VLASTA JARC
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO

PROGETTO N.	4	NUOVA VERSIONE DI ASCOTWEB INTEGRATA CON ANPR
-------------	---	---

RESPONSABILE DEL PROGETTO	VLASTA JARC
FINALITÀ	<p>Il Comune di Turriaco è tra i 10 comuni campione che per primi utilizzano la versione aggiornata a partire dal mese di marzo (in seguito al corso di INSIEL).</p> <p>Avvio dell'utilizzo di tutte le funzioni previste dal nuovo applicativo. Si tratta di gestire le pratiche di variazione anagrafiche con le funzioni previste dal nuovo applicativo, attingendo i dati da ANPR. E' stata rilasciata una guida per poter utilizzare il programma.</p>

FASI E TEMPI PROGETTUALI														
N. FASI	DESCRIZIONE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	STATO ATTUAZIONE
					x	x	X	X	X	X				

Risorse		
UMANE	1	1) ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C 2) COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
FINANZIARIE		Non sono previste risorse finanziarie ulteriori rispetto a quelle stanziare a bilancio
STRUMENTALI		ATTREZZATURE INFORMATICA E CARTACEA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ	SEGRETERIA E SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E CIMITERIALI
CENTRO DI COSTO	SEGRETERIA
RESPONSABILE TECNICO	VLASTA JARC
ASSESSORE DI RIFERIMENTO	SINDACO

PROGETTO N.	5	ATTIVITA' DI MANUTENZIONE DELLA CUCINA E COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TECNICO DURANTE L'EMERGENZA COVID E IL PERIODO ESTIVO (piccole manutenzioni, tinteggiatura, taglio siepi e aiuole del cortile della scuola dell'infanzia; piccole manutenzioni sul territorio in collaborazione con l'operaio del servizio tecnico).
-------------	---	--

RESPONSABILE DEL PROGETTO	VLASTA JARC
FINALITÀ	GESTIONE DELLE RISORSE E COORDINAMENTO DELLE INIZIATIVE

FASI E TEMPI PROGETTUALI														
N. FASI	DESCRIZIONE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	STATO ATTUAZIONE
	ATTIVITA' DEL CUOCO						X	X	X					

Risorse		
UMANE	1	CUOCO DELLA MENSA DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN COLLABORAZIONE CON IL SERVIZIO TECNICO
FINANZIARIE		
STRUMENTALI		ATTREZZATURE VARIE.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: JARC VLASTA
CODICE FISCALE: JRCVST66L52E098H
DATA FIRMA: 19/04/2021 09:39:58
IMPRONTA: 3A362E77FE53853055872C8BAF8459A776E8D689BF6BC55B17B3A4EC871F1EFF
76E8D689BF6BC55B17B3A4EC871F1EFF7259B32A4ED914E01D2E6EAE2DEE9C00
7259B32A4ED914E01D2E6EAE2DEE9C007F5FE75D262DB478DAB6FD1657D30EB7
7F5FE75D262DB478DAB6FD1657D30EB7DA911877CB94DAECF452AF4B9EB193F6

NOME: BULLIAN ENRICO
CODICE FISCALE: BLLNRC83T20F356F
DATA FIRMA: 19/04/2021 09:44:34
IMPRONTA: 955D3772BF395FB61767902B8DA3881D35C76C69D1A6726D1468F056557F72C1
35C76C69D1A6726D1468F056557F72C1B521D78FDDFE1A6758C1DD2778DD6C5B
B521D78FDDFE1A6758C1DD2778DD6C5BE877739D0824DF5C415F1A1DDDF541A5
E877739D0824DF5C415F1A1DDDF541A5060D280746E65AD8A89D72EA9A0D8B7D