



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

ANNO 2021
N. 102 del Reg. Delibere

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

L'anno 2021 , il giorno 13 del mese di Ottobre alle ore 18:00 nella sala comunale si è riunita la Giunta Comunale:

Fatto l'appello nominale risultano:

		Presente/Assente
Bullian Enrico	Sindaco	Presente
De Faveri Carla	Vice Sindaco	Presente
Pieri Nicola	Assessore Esterno	Presente
Merlo Massimo	Assessore	Presente
Spanghero Paola	Assessore	Presente

Assiste il Vicesegretario comunale Jarc dott.ssa Vlasta.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. Bullian Enrico nella sua qualità Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. così recita:

- *1. Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le Linee guida. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:*
- *a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;*
- *b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;*
- *c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;*
- *d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;*
- *e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;*
- *f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);*
- *g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;*
- *h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;*
- *i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;*
- *j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64-bis;*
- *j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'articolo 16, comma 1, lettera b).*
- *1.bis ...omissis,,,*
- *1-ter. Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai*

compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico.

- *1-sexies. Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello Stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale oppure, ove ne siano privi, individuano un responsabile per il digitale tra le proprie posizioni apicali. In assenza del vertice politico, il responsabile dell'ufficio per il digitale di cui al comma 1 risponde direttamente a quello amministrativo dell'ente.*
- *1-septies. I soggetti di cui al comma 1-sexies possono esercitare le funzioni di cui al medesimo comma anche in forma associata.*

CONSIDERATO che la rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;

RICHIAMATA la Circolare n. 3 del 1 ottobre 2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione la quale nel ribadire che tale nomina rappresenta il "punto di contatto con l'Agencia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle pubbliche amministrazioni, nonché per la partecipazione a consultazioni e censimenti previsti dal piano triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione", raccomanda di conferire all'atto di nomina del RTD, oltre i compiti espressamente previsti dalla norma summenzionata, anche quelli sottoelencati in ragione della trasversalità della figura:

- a) *il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;*
- b) *il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);*
- c) *il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);*
- d) *l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);*
- e) *la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agencia per l'Italia digitale;*
- f) *la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.*

RITENUTO che il RDT nominato in ragione e alla complessità delle competenze richieste, dovrà essere costantemente supportato nella formazione e potrà eventualmente avvalersi di un gruppo di lavoro funzionale alla copertura delle competenze richieste e allo svolgimento delle attività via via pianificate e che tale gruppo risponderà funzionalmente al RTD per le tematiche e i compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;

CONSIDERATO CHE:

- a) la dotazione organica del Comune di Turriaco non prevede alcuna figura dirigenziale,
- b) la nomina del RTD non può ricadere su componenti degli Organi politici dell'Ente,
- c) l'incarico non può essere nominalmente affidato a un consulente esterno,
- d) il Personale Amministrativo attualmente in forza al Comune non possiede le competenze e la formazione tecnica adeguata al ruolo

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Vicesegretario comunale ai sensi dell'art. 49. Comma 1 del Dlgs 267/2000;

DELIBERA

1. di nominare RTD la sig.ra Antonella Puntin titolare di P.O. del servizio finanziario- cultura - informatico, per la quale sarà previsto un affiancamento consulenziale e garantita la formazione necessaria ad adempiere al ruolo secondo quanto previsto dalla norma;
2. che in riferimento all'operatività, saranno trasversalmente coinvolte anche gli altri uffici affinché sia garantita l'implementazione delle nuove funzionalità previste dalla trasformazione digitale già in fase di attuazione;
3. che, considerata la natura dell'Ente e le risorse disponibili, si esclude per tutto il Personale l'applicazione della clausola: *“L'obiettivo sarà perseguito anche attraverso la previsione di una valutazione negativa della performance dirigenziale con applicazione di una specifica sanzione consistente nella riduzione, non inferiore al 30 per cento, della retribuzione di risultato e dei trattamenti accessori”*;
4. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
5. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
6. di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
7. di dare comunicazione della presente ai Capigruppo Consiliari;
8. di incaricare il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

Con separata, unanime e palese votazione, la presente delibera viene dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi art.1, c.19, LR 21/2003.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., è stato espresso parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione da DOTT.SSA VLASTA JARC in data 11 ottobre 2021.

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
F.to Bullian Enrico

Il Vicesegretario comunale
F.toJarc dott.ssa Vlasta

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 18/10/2021 al 01/11/2021 per quindici giorni consecutivi, ai sensi della L.R: n.21/2003 e successive modificazioni.

Comune di Turriaco, li 18/10/2021

Il Responsabile della Pubblicazione
F.toFulvio Turra

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 13/10/2021, poiché dichiarata immediatamente esecutiva(art.1, comma 19 della L.R. 11/12/2003 n. 21 come modificato dall'art.17 della L:R. 24/05/2004 n. 17).

Li 13/10/2021

Il Responsabile dell'esecutività
F.toDott.ssa Vlasta Jarc

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li 18/10/2021

Il Responsabile del Procedimento
F.toFulvio Turra