

SCADENZA: 30/11/2012
ore 10.30

AL COMUNE DI _____
(comune di residenza)

Richiesta contributo per l'acquisto libri di testo scuola dell'obbligo anno scolastico 2012/2013.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____, residente nel Comune di _____

Via _____ n. _____ tel. _____

Cod.Fiscale																			
-------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Padre Madre , Tutore dell'alunno/a _____

chiede

la concessione di un sussidio in denaro, ai sensi dell'art. 28 , comma 1 lett. a) della L.R. 10/1988. A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

dichiara

- che l'alunno _____ è nato a _____ il _____
- è residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____,
- frequenta la classe _____ Sez. _____ della Scuola _____
- che la spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo ammonta a € _____
- è in possesso di attestazione I.S.E.E. e che l'indicatore I.S.E.E. relativo alla propria famiglia è di € _____*

(*) Vedi istruzioni.

dichiara inoltre:

1. Di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 71 c. 1 del D.P.R. 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo sulla veridicità delle dichiarazioni, e della decadenza dei benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato, in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente mendace, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000.
2. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui può andare incontro, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
3. Di essere a conoscenza che il trattamento dei dati contenuti nella presente dichiarazione sarà effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003.

Chiede inoltre che il pagamento, qualora il beneficio venga concesso, sia effettuato con le seguenti modalità:

- Con quietanza diretta a nome di _____
- bonifico bancario

intestatario del conto _____ (intestato o cointestato al richiedente)

codice IBAN:

27 caratteri	2 caratteri	2 caratteri	1 car.	5 caratteri	5 caratteri	12 caratteri
IBAN						
	Paese	Check	CIN	ABI	CAB	N. di CONTO

Data _____

Il/La dichiarante _____

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 (Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), la sottoscrizione di istanze da produrre agli organi della Pubblica Amministrazione non è soggetta ad autenticazione.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità.

Indicare una delle opzioni: ¹ firma apposta in presenza del dipendente comunale o della Scuola addetto

¹ si allega fotocopia non autenticata di un documento d'identità.

Parte da compilare a cura della Scuola

Classe frequentata _____

Costo dei libri di testo _____

(al netto del costo dei libri eventualmente concessi in comodato)

Timbro e firma

Data _____

Requisiti per l'accesso al contributo e presentazione della richiesta:

GLI ALUNNI DEVONO:

- essere studenti frequentanti le scuole medie inferiori o i primi due anni degli istituti secondari superiori e dei percorsi sperimentali di istruzione e formazione professionale, di età inferiore ai 16 anni alla data di inizio dell'anno scolastico;
- essere residenti nel Comune;
- essere in possesso di attestazione I.S.E.E. il cui indicatore non deve superare gli € 19.000,00;

Per gli alunni frequentanti le scuole medie inferiori di San Canzian d'Isonzo la domanda va presentata alla Segreteria della Scuola frequentata **entro e non oltre le ore 10.30 del 30 novembre 2012**. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini, farà fede il timbro dell'istituzione scolastica con l'attestazione del giorno di arrivo;

Per gli alunni frequentanti altre scuole medie inferiori e per tutti gli studenti delle scuole medie superiori (biennio) la domanda, completa dell'attestazione della scuola frequentata, **va presentata direttamente al Comune di residenza entro e non oltre le ore 10.30 del 30 novembre 2012**.

- la mancata presentazione della domanda entro i termini nonché la mancanza, l'irregolarità o l'incompletezza della domanda richiesta, comportano l'esclusione dal beneficio.
- **In nessun caso saranno accettate domande fuori termine.**

Criteria per la concessione del contributo per i libri di testo.

1. Possono presentare domanda di contributo le famiglie il cui indicatore ISEE relativo all'anno in corso (redditi 2011), non supera il limite di € 19.000,00;
2. Il rimborso della spesa sostenuta dalle famiglie per l'acquisto dei libri verrà effettuato in via prioritaria alle famiglie degli alunni con un indicatore I.S.E.E. non superiore a € 17.000,00, successivamente il Comune potrà provvedere al rimborso totale o parziale per i nuclei familiari con indicatore I.S.E.E. da € 17.000,01 a € 19.000,00 a seconda della residua disponibilità.

Che cos'è l'ATTESTAZIONE I.S.E.E. e come si acquisisce

L'attestazione I.S.E.E. è il documento contenente il valore dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE).

Essa deve essere richiesta:

◆ **ai centri di assistenza fiscale (C.A.F.),**

Tale dichiarazione sostitutiva della situazione economica è una dichiarazione con cui si documenta tutta la situazione economica del nucleo familiare (composizione, redditi, beni mobili e immobili). Non bisogna perciò confonderla con la dichiarazione dei redditi e serve per poter stabilire in modo più equo e con riferimento a tutti i dati richiesti, a quali cittadini vanno rese le prestazioni sociali agevolate. Con i dati contenuti nella dichiarazione viene così calcolato l'indicatore della situazione economica: ISE. Il modulo è piuttosto complesso e deve essere compilato con cura. Chi lo consegna si assume la responsabilità, anche penale, di quanto dichiara.

Si ricorda infine che:

- La concessione del contributo ha valore solo per l'anno scolastico a cui si riferisce e non comporta automatica fruizione per l'anno successivo. Gli interessati devono pertanto rinnovare la domanda per ogni anno scolastico.
- Il Comune ha facoltà di operare controlli sulla veridicità delle autocertificazioni sia a campione sia qualora sorgano fondati motivi di sospetto sulla corrispondenza delle stesse, anche per il tramite delle competenti Autorità.
- Firma del dichiarante: se il dichiarante non firma la domanda davanti all'impiegato addetto, è tenuto ad allegare alla stessa, la fotocopia semplice di un suo documento di identità.

Esibire la domanda presso la Segreteria della Scuola per la convalida (timbro e firma)