



# Comune di Turriaco

## Provincia di Gorizia

Originale di Deliberazione del Consiglio Comunale  
n. 52  
**OGGETTO**

APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER LA  
CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI  
ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI  
E SOGGETTI PRIVATI

L'anno 2006 il giorno 27 del mese di novembre, alle ore 20.00 nella Sala consiglio si è riunito il Consiglio Comunale nelle seguenti persone:

BRUMAT Alessandra	(SI)		
SCHIAVON Mario	(SI)		
TONZAR Nevio	(SI)	TONCA Livio	(SI)
FARFOGLIA Renzo	(SI)	MUSET Carlo	(NO)
PORCARI Barbara	(SI)	RICCIARDELLI Michele	(SI)
SPESSOT Livio	(SI)	LENA Massimo	(NO)
KRANITZ Fabrizio	(SI)	TONINI Mauro	(SI)
FERLETTI Alessandra	(NO)		

Partecipa il Segretario Comunale, dott.ssa Anna Del Bianco.

Assume la presidenza il Sindaco Alessandra Brumat

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ricordato che il vigente Regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati è stato approvato con deliberazione consiliare n. 11 dd. 23.01.1992;

Ritenuto opportuno approvare un nuovo Regolamento in virtù delle sostanziali modifiche apportate al testo originario;

Si propone quindi l'approvazione del nuovo regolamento comunale per la concessione di finanziamenti economici ad enti pubblici e soggetti privati, dando atto che si è già provveduto al regolare deposito previsto dall'art. 56 comma 2 dello Statuto Comunale;

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Sentita la relazione del Sindaco;

Sentito l'intervento del Cons. Ricciardelli il quale chiede chiarimenti ed effettua alcune precisazioni sul contenuto del regolamento, anche con riferimento allo stanziamento in bilancio di previsione dell'entità dei contributi. Ritiene che la previsione a bilancio delle quote dei contributi potrebbe aiutare le associazioni a fare una migliore programmazione;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio ex art. 49, I<sup>a</sup> comma, D.Lgs. 267/2000 – T.U.E.E.L.L.;

Con voti favorevoli 7, contrari 1 (Tonca), astenuti 2 (Ricciardelli, Tonini);

## DELIBERA

1. di approvare il nuovo regolamento comunale per la concessione di finanziamenti economici ad enti pubblici e soggetti privati come evidenziato nell'Allegato A che fa parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

Con voti favorevoli 7, contrari 3 (Tonca, Ricciardelli, Tonini), astenuti 0, il presente atto viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi del 19° comma dell'art. 1 della L.R. 21/03.

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI FINANZIAMENTI E BENEFICI ECONOMICI AD ENTI PUBBLICI E SOGGETTI PRIVATI**

## **PARTE I - PRINCIPI GENERALI**

### **ART. 1 - Scopi dell'iniziativa comunale**

L'Amministrazione comunale, consapevole dell'attiva presenza sul proprio territorio, di soggetti pubblici e privati singoli e/o associati, intimamente connessi al tessuto socio-economico del medesimo, stabilisce di promuovere, favorire e sostenere le iniziative da tali soggetti promosse, avuto riguardo alle loro finalità nell'interesse comune della popolazione.

### **ART. 2 - Criteri generali**

In attuazione di quanto previsto dallo Statuto Comunale, l'iniziativa comunale si realizza attraverso la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici ai soggetti destinatari secondo i criteri e le modalità stabilite dal presente regolamento che ne disciplina puntualmente l'erogazione.

### **ART. 3 - Pubblicità**

L'Amministrazione comunale favorirà la massima diffusione e conoscenza del presente regolamento provvedendo alle iniziative più opportune in proposito.

## PARTE II – ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

### ART. 4 – Albo delle Associazioni

Allo scopo di censire e sostenere l'associazionismo e l'aggregazione sociale nelle sue varie forme di espressione viene istituito, presso il Comune di Turriaco, l'Albo Comunale delle Associazioni, al quale possono essere iscritte le associazioni aventi sede legale a Turriaco ovvero che svolgano la propria attività nel territorio comunale e a favore della comunità di Turriaco (tali circostanze devono risultare dall'Atto costitutivo, dallo Statuto o dagli atti adottati dall'associazione per la costituzione della forma associativa), che perseguano le seguenti finalità:

- a) assenza di fini di lucro;
- b) elettività e gratuità delle cariche associative;
- c) obbligo di formazione del bilancio annuale di previsione e/o del conto consuntivo annuale di attività, dai quali devono risultare la situazione finanziaria dell'Associazione, con le relative modalità di approvazione da parte dell'assemblea degli aderenti;
- d) oggetto dell'attività svolta a favore della comunità di Turriaco rientrante in uno dei seguenti settori:
  - **SOCIALE**: attività socio-assistenziali;
  - **SPORT E ATTIVITÀ RICREATIVE**: attività sportive, educazione fisica e sportiva; attività ricreative per il tempo libero;
  - **CULTURA E ATTIVITÀ EDUCATIVE**: istruzione e attività educative; promozione della cultura, dell'arte, della musica, della storia e delle tradizioni popolari;
  - **AMBIENTE**: tutela, conservazione, valorizzazione del territorio;
  - **ATTIVITÀ ECONOMICHE**: promozione e sviluppo del turismo, dell'agricoltura, del commercio, dell'artigianato e dell'industria.

Ai fini dell'iscrizione all'Albo l'Associazione richiedente deve presentare apposita domanda in carta semplice sottoscritta dal Legale Rappresentante, redatta su modello predisposto dal Comune, corredata dalla seguente documentazione:

- a) Copia dell'atto costitutivo, dello Statuto o degli atti adottati dall'associazione

per la costituzione e per il funzionamento della forma associativa;

- b) Elenco nominativo dei soggetti che ricoprono le diverse cariche associative;
- c) Relazione sull'attività dell'Associazione, con l'indicazione del numero degli associati;
- d) Copia dell'ultimo Bilancio annuale di previsione e del Conto consuntivo approvati relativi all'ultimo esercizio di attività, regolarmente sottoscritto dagli organi dell'Associazione;

Ogni successiva modifica apportata all'Atto costitutivo, allo Statuto, agli atti di costituzione e di funzionamento dell'associazione, alla composizione degli organi associativi ed ogni variazione intervenuta nell'Associazione (rilevante ai fini dell'iscrizione o del mantenimento dell'iscrizione all'Albo) dovranno essere tempestivamente comunicate in forma scritta, in carta libera, al Comune.

Il Comune si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere integrazioni alla predetta documentazione, qualora la stessa risulti incompleta ai fini della verifica del possesso dei requisiti per l'iscrizione all'Albo;

La prima costituzione dell'Albo avverrà a partire dall'anno 2007. Le domande dovranno essere presentate, in carta semplice, al Comune entro il termine del 31 gennaio di ciascun anno. Per il mantenimento dell'iscrizione all'Albo, ciascuna associazione presenterà al Comune, entro 30 giorni dalla data di variazione dell'assetto societario, apposita comunicazione scritta con la quale il Legale Rappresentante dell'Associazione informa l'Amministrazione Comunale che non sono intervenute variazioni nell'Associazione rilevanti ai fini del possesso dei requisiti per l'iscrizione previsti nel presente articolo, allegando la seguente documentazione:

- Relazione sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno precedente con l'indicazione del dato aggiornato relativo al numero degli associati;
- Copia conforme dell'ultimo Bilancio annuale di previsione e del Conto consuntivo relativo all'ultimo esercizio di attività.

L'Albo viene approvato annualmente dalla Giunta comunale entro il 30 aprile di ciascun anno sulla base dell'elenco predisposto dall'Ufficio. Qualora risultino pervenute, dopo il predetto termine, domande di iscrizione da parte di associazioni di nuova costituzione o intervengono variazioni riguardanti le associazioni iscritte, la Giunta

comunale procede alle corrispondenti integrazioni in occasione dell'aggiornamento dell'Albo che viene effettuato ove necessario entro il 31 dicembre;

La cancellazione dall'Albo viene disposta dalla Giunta comunale nei seguenti casi:

- Insussistenza o perdita dei requisiti prescritti dal presente regolamento per l'iscrizione all'Albo;
- Scioglimento dell'associazione o cessazione della sua attività;
- Gravi inadempienze o irregolarità nell'utilizzo delle forme di sostegno concesse dall'Amministrazione a favore dell'Associazione;

In caso di scioglimento o cessazione dell'Associazione, il legale rappresentante deve farne comunicazione scritta, entro 15 giorni, al Comune che provvederà alla relativa cancellazione dall'Albo. La cancellazione dall'Albo può comunque essere disposta in qualsiasi momento, qualora il Comune venga a conoscenza del venir meno dei requisiti prescritti per l'iscrizione.

L'iscrizione all'Albo comporta il "riconoscimento" da parte dell'Amministrazione comunale della rilevanza sociale dell'attività svolta dalle Associazioni iscritte a favore della promozione e dello sviluppo dei valori della solidarietà sociale, del volontariato e dell'associazionismo nella comunità di Turriaco nei settori di attività individuati nel presente articolo. L'iscrizione all'Albo può dare i seguenti benefici alle Associazioni ivi iscritte:

- può consentire l'uso gratuito o a canone agevolato di immobili comunali da adibire a sede istituzionale delle Associazioni;
- può consentire l'uso gratuito di sale o locali di proprietà comunale per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni ed eventi previste dai programmi di attività delle associazioni;
- può consentire l'attuazione di forme di cooperazione con l'Amministrazione comunale per la gestione di servizi comunali di rilevanza sociale, culturale, educativa, sportiva e ricreativa;
- può consentire di beneficiare dei contributi finanziari "ordinari" a sostegno dell'attività delle associazioni;

Il presente regolamento individua e disciplina le forme di intervento e di sostegno all'associazionismo per le quali l'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni

costituisce requisito per poterne beneficiare.

## **PARTE III - AMBITI DI INTERVENTO**

### **ART. 5 - Articolazione delle iniziative**

L'attività contributiva del Comune, nei limiti delle risorse disponibili in materia, si sviluppa nei seguenti ambiti di intervento:

- a) socio—assistenziali
- b) scolastico-culturale
- c) economico
- d) ricreativo—sportivo
- e) ambientale
- f) altri

La natura dell'intervento richiesto dai soggetti beneficiari verrà oggettivamente individuata sulla base degli aspetti e dei caratteri presentati dal medesimo, tenuto conto dei criteri disciplinanti ciascun ambito d'intervento.

### **ART. 6 - Interventi socio-assistenziali**

L'ambito d'intervento è segnato principalmente dall'esigenza di compensare le forme endemiche di emarginazione, povertà e disagio, privilegiando le iniziative che, incontrando i reali bisogni delle persone e delle famiglie, attivino espressioni di partecipazione e solidarietà tra la popolazione.

In particolare gli interventi potranno riguardare:

- a) l'assistenza rivolta all'infanzia, ai minori ed agli anziani;
- b) l'assistenza agli inabili ed ai soggetti portatori di handicaps;
- c) le attività di prevenzione delle tossicodipendenze e le attività di reinserimento degli ex detenuti;
- d) l'assistenza a persone e famiglie in precarie situazioni economiche e/o sociali.

Per l'attuazione dei propri obiettivi L'Amministrazione sosterrà prioritariamente l'azione degli organismi pubblici e privati operanti nel settore senza scopo di lucro, nonché le iniziative di volontariato dei soggetti privati singoli e/o associati.

### **ART. 7 - Interventi scolastico-culturali**

Gli interventi volti al sostegno delle attività e delle iniziative culturali ed

educative, promosse dalle scuole, da Enti Pubblici e privati, associazioni e comitati.

In particolare gli interventi considerati potranno riguardare;

- a) manifestazione ed avvenimenti culturali riservati alla scuola dell'obbligo, promosse dall'amministrazione scolastica e/o da altri organismi del settore;
- b) sostegno economico agli studenti bisognosi per il proseguimento degli studi;
- c) sostegno all'organizzazione scolastica per il miglioramento e/o il rinnovo delle attrezzature e del servizio scolastico nelle scuole dell'obbligo, la realizzazione dei servizi di mensa e di trasporto, nonché alle esigenze strutturali e gestionali delle scuole materne;
- d) attività di valorizzazione dei beni artistici, storici, culturali e sociali della comunità locale;
- e) sviluppo delle iniziative rivolte allo scambio culturale tra i giovani anche appartenenti ad altre comunità nazionali e/o straniere;
- f) organizzazione e svolgimento di manifestazioni di carattere culturale, artistico, scientifico, economico e sociale;
- g) pubblicazioni di opere letterarie (testi, cronache, monografie, ricerche ecc.) che contribuiscono alla diffusione della cultura locale o di particolare valore artistico.

#### **ART. 8 — Interventi nel settore economico**

L'Amministrazione comunale persegue la valorizzazione e l'incentivazione delle risorse produttive ed economiche locali, promuovendo e sostenendo in particolare le seguenti iniziative:

- a) la realizzazione di studi e progetti rivolti all'individuazione degli strumenti programmatici e di mercato per la migliore fruizione del territorio a fini economici;
- b) le attività della pro-loco e di altre associazioni volontarie finalizzate allo svolgimento ed al rilancio del territorio e delle risorse produttive locali;
- c) la partecipazione delle imprese locali, commerciali, artigianali e turistiche a manifestazioni per fiere, mostre, mercati ecc.;
- d) il sostegno alla promozione di interventi tesi a valorizzare e sviluppare la fruizione turistica dei beni ambientali, storici ed artistici a favore delle strutture ricettive locali;

#### **ART. 9 — Interventi nel settore ricreativo e sportivo**

Le attività ricreative e sportive, considerate nel presente articolo, si rivolgono alla fruizione del tempo libero, nonché alla pratica sportiva dilettantistica, organizzate da



associazioni e/o gruppi amatoriali, aventi particolare riscontro per il prestigio dell'immagine comunale o finalizzate a promuovere la pratica sportiva nei giovani.

#### **ART. 10 - Interventi nel settore ambientale**

Gli interventi si riferiscono principalmente alle attività ed alle iniziative promosse per la tutela e la fruizione dei beni ambientali esistenti nel territorio comunale, rilevando in particolare:

- a) l'attività di associazioni, comitati ed altri organismi rivolta alla protezione e alla valorizzazione della natura e dell'ambiente;
- b) le iniziative che favoriscono la conoscenza dei beni naturali ed ambientali;
- c) gli interventi volti a sviluppare una equilibrata fruizione dei beni ambientali nel rispetto dei necessari principi di tutela e salvaguardia del territorio e della natura.

#### **ART. 11 - Altri interventi**

Per gli interventi non considerati dai precedenti articoli o comunque per interventi di carattere eccezionale e/o non prevedibili la Giunta Comunale potrà di volta in volta valutare il loro interesse in rapporto ai fini istituzionali dell'Amministrazione, nonché in relazione alle esigenze del territorio e della popolazione.

Ove le proposte si rivelassero oggettivamente compatibili e conferenti con gli obiettivi dell'azione amministrativa, le medesime potrebbero fruire dei contributi previsti dal presente regolamento, nei modi e nelle forme ivi indicati.

#### **ART. 12 - Patrocinio**

L'Amministrazione comunale potrà partecipare direttamente alle iniziative proposte in ciascuno dei settori di intervento considerati nei precedenti articoli disponendo il proprio patrocinio nel modo seguente:

- a) assumendo la spesa o parte di essa per l'organizzazione materiale dell'intervento;
- b) intervenendo con proprie targhe, coppe, trofei ecc.;
- c) contribuendo con quota parte alle spese sostenute sulla base del rendiconto;
- d) concedendo gratuitamente l'uso di immobili di proprietà comunale per l'organizzazione delle iniziative.

I soggetti beneficiari sono tenuti ad evidenziare il patrocinio concesso dal Comune.

#### **ART. 13- Contributi**

Alle Associazioni può venire erogato un contributo annuale a sostegno della normale attività gestionale che determinato dalla Giunta comunale in base allo stanziamento previsto nel bilancio di previsione.

### **PARTE IV BENEFICIARI**

#### **ART. 14 - Soggetti destinatari**

I soggetti destinatari delle provvidenze previste e disciplinate dal presente regolamento sono i seguenti:

- a) enti pubblici
- b) enti privati
- c) associazioni riconosciute e non riconosciute, comitati e fondazioni
- d) gruppi di volontariato
- e) scuole ed organismi scolastici
- f) imprese artigiane e turistiche
- g) privati cittadini, limitatamente ad interventi di carattere socio-assistenziale e di diritto allo studio

Tutti i soggetti devono, di norma, essere residenti nel territorio comunale e/o comunque avere la sede legale ed operare in prevalenza nel medesimo. La Giunta comunale potrà comunque tenere in considerazione richieste di soggetti operanti in ambito sovracomunale.

### **PARTE IV CRITERI E PROCEDURE**

#### **ART. 15 — Procedimento**

Per ciascun esercizio annuale la Giunta comunale sulla base delle relazioni e dei bilanci fatti pervenire dalle Associazioni inserite nell'Albo predispone un programma di

interventi relativo agli ambiti di intervento considerati dal presente regolamento.

Il tipo e la mole finanziaria degli interventi programmati troveranno copertura negli appositi capitoli di spesa del bilancio di previsione, compatibilmente con le disponibilità dei medesimi.

Dopo l'approvazione del bilancio di previsione, gli interventi formeranno oggetto di apposita deliberazione della Giunta comunale, di cui verrà data comunicazione agli interessati, con le precisazioni delle modalità dell'assegnazione.

L'Amministrazione comunale terrà conto:

- a) delle finalità e della consistenza delle iniziative,
- b) degli elementi di costo ed economici
- c) della rispondenza agli interessi pubblici
- d) della compatibilità con i programmi dell'Amministrazione
- e) delle effettive situazioni personali e familiari di disagio e di bisogno socio-economico.

#### **ART.16 — Misure dei benefici**

Le assegnazioni di cui al precedente art. 15 vengono deliberate dalla Giunta comunale che ne determina la misura in base a criteri evidenziati nelle relative istruttorie e tenendo conto delle disponibilità di bilancio.

Per i sussidi ed i contributi corrisposti a soggetti bisognosi, la misura viene stabilita di volta in volta dalla Giunta comunale, avuto riguardo allo stato di bisognoso emergente dalla relazione istruttoria predisposta dal servizio sociale di base e allo stanziamento dell'apposito fondo di bilancio.

L'Amministrazione comunale potrà anche consentire l'uso a tempo determinato agli interessati di terreni, locali e attrezzature e strumenti del proprio patrimonio definendo, per gli immobili, apposita convenzione secondo l'oggetto e le finalità dell'iniziativa determinando le modalità di utilizzo e restando sollevata da qualsiasi responsabilità verso i terzi.