



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312

Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266

e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO N. 5 DEL 1.06.2020

Oggetto: assegnazione per il periodo dal 1° giugno – 31 dicembre 2021 dell'incarico di posizione organizzativa dell'ufficio associato servizi amministrativi comprensivi del servizio segreteria, servizi sociali, istruzione e cultura del comune di Sagrado e del servizio segreteria, servizi alla persona, servizi demografici e cimiteriali del comune di Turriaco.

Preso atto che il principio informativo del nuovo ordinamento degli enti locali nonché del nuovo ordinamento contabile consiste nella separazione fra programmazione, indirizzo, controllo e gestione;

Preso atto del combinato disposto recato dalle seguenti disposizioni:

1. art. 50, comma 10 del D.Lgs 267/2000 e succ. modificazioni e integrazioni ove è previsto che il Sindaco individui i responsabili dei servizi nell'ambito dei dipendenti dell'Ente;

2. art. 107 comma 1 D.Lgs 267/2000 ove è previsto che: "ai dirigenti spetta la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane e strumentali di controllo...";

3. Titolo IV, Capo II – del CCRL 7.12.2006 ed in particolare l'art. 42 a tenore del quale negli enti privi di dirigenza gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con apposito provvedimento del Sindaco a personale classificato nella categoria "D";

Preso atto che alle figure apicali, titolari di posizione organizzativa, spettano le competenze gestionali di cui all'art. 107 del TUELL 267/2000 e in particolare:

1. tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo politico – amministrativo degli organi di governo o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale;

2. tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi, tra i quali, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente :

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;
- c) la stipulazione dei contratti;
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, dagli atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico – ambientale;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

UFFICIO DEL SINDACO

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base ad essi, delegati dal Sindaco;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione il quale stabilisce che la struttura organizzativa del comune si articola in Servizi a cui fanno capo le unità operative e che ai servizi è preposto, con provvedimento del Sindaco, un responsabile che diventa responsabile del Servizio e delle unità operative che ad esso fanno capo.

Preso atto che l'Amministrazione comunale, con deliberazione consiliare n. 24 del 26 novembre 2018 deliberava con decorrenza 1° gennaio 2019 l'avvio della gestione in forma associata dei servizi finanziari tributari e dei servizi amministrativi tra i comuni di Turriaco e Sagrado, con Sagrado comune capofila nella gestione del servizio finanziari tributari e con Turriaco comune capofila dei servizi amministrativi;

Preso atto che l'Amministrazione comunale, con deliberazione consiliare n. 16 dell'11 maggio 2020 deliberava con decorrenza 1° giugno 2020 l'abrogazione della citata convenzione in atto per la gestione associata con il comune di Sagrado del servizio finanziario e segreteria e l'approvazione della nuova convenzione per la gestione associata del servizio tributario e del servizio segreteria;

Vista la deliberazione giuntale n. 60 del 27 maggio 2020 l'amministrazione approvava la riorganizzazione degli uffici dal 1° giugno 2020 con cessazione della gestione associata del servizio finanziario e il ripristino della figura interna di titolare di posizione organizzativa, al quale è stato assegnato anche il servizio cultura e sport, scorporato dal servizio segreteria e incorporato nel servizio finanziario per riequilibrare sia dal punto di vista del personale che dal punto di vista del carico di lavoro, i servizi dell'ente.

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione il quale prevede che ai servizi sono preposti con provvedimento del Sindaco altrettanti funzionari che diventano Responsabili – titolari di posizione organizzativa dei servizi che fanno capo agli stessi.

Ricordato che l'art. 5 della convenzione prevede che:

- il responsabile dell'Ufficio associato servizi amministrativi, comprensivo degli uffici segreteria, servizi sociali, istruzione e cultura del Comune di Sagrado e del servizio segreteria, servizi alla persona, servizi demografici e cimiteriali del Comune di Turriaco è individuato nel Responsabile P.O. dell'Area segreteria e servizi alla persona del Comune di Turriaco, mediante apposito atto di nomina del Sindaco del Comune di Turriaco;

Richiamato il vigente Regolamento di organizzazione il quale prevede che ai servizi sono preposti con provvedimento del Sindaco altrettanti funzionari che diventano Responsabili – titolari di posizione organizzativa dei servizi che fanno capo agli stessi.

Richiamato l'art. 34 del Contratto collettivo regionale di lavoro del personale del comparto unico, area enti locali del 1.08.2002, il quale stabilisce che negli enti privi di qualifiche dirigenziali le funzioni di cui all'art. 107 del TUEL possono essere affidate, con apposito provvedimento del Sindaco, esclusivamente a personale cui sia stata affidata la titolarità di una posizione organizzativa.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

UFFICIO DEL SINDACO

Richiamato l'art. 2 del Regolamento interno in ordine ai criteri di conferimento e pesatura degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione giunta n. 78 del 25 luglio 2018 il quale stabilisce che gli incarichi sono conferiti con atto del Sindaco per un periodo non superiore al mandato elettivo e non inferiore ad un anno.

Ritenuto di demandare la determinazione dell'indennità di posizione e risultato alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 3 del citato regolamento;

Tutto il premesso

DECRETA

1. di assegnare con decorrenza 1° gennaio 2020 – 31 dicembre 2020 i seguenti incarichi di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 34 del CCRL dd. 1.08.2002:

RESPONSABILE DELL'UFFICIO ASSOCIATO SERVIZI AMMINISTRATIVI
COMPRESIVI DEGLI UFFICI SEGRETERIA, SERVIZI SOCIALI,
ISTRUZIONE e CULTURA DEL COMUNE DI SAGRADO E DEL SERVIZIO
SEGRETERIA, SERVIZI ALLA PERSONA, SERVIZI DEMOGRAFICI E
CIMITERIALI DEL COMUNE DI TURRIACO
dott. ssa Vlasta Jarc

2. di dare atto che il funzionario sopra indicato è nominati responsabile di posizione organizzativa e ad allo stesso spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e all'art. 9 del vigente Regolamento di organizzazione e che allo stessi sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti adottati dall'organo politico;

3. di demandare la determinazione dell'indennità di posizione e risultato alla Giunta comunale ai sensi degli artt. 4 e 5 del citato regolamento;

4. di dare atto che la nomina potrà subire modifiche in conseguenza delle diverse articolazioni organizzative adottate dall'amministrazione.

5. di dare atto che in caso di vacanza o assenza del relativo responsabile le funzioni saranno svolte dal TPO del servizio finanziario.

6. di stabilire che il presente decreto venga comunicato agli interessati, sia trasmesso all'ufficio personale e al servizio finanziario per i provvedimenti di competenza e pubblicato nella relativa sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Turriaco, 1.06.2020



Visto

Il Sindaco
Enrico Bullian

Il Sindaco del Comune di Sagrado
Marco Vittori

T.P.O. Servizi amministrativi
dott.ssa Vlasta Jarc