

INFORMAZIONI PERSONALI

Bisanzi Paolo

 Via delle Braide 35, 34077 Ronchi dei Legionari (Italia)

 0481475133  3397753533

 paolobisanzi@libero.it

 Skype centrotributi_paolo

POSIZIONE RICOPERTA

Quadro superiore, pubblica amministrazione

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

04/1999–alla data attuale

Quadro superiore, pubblica amministrazione

Comune di Fogliano Redipuglia, Fogliano Redipuglia (Italia)

Istruttore direttivo contabile cat D (ex 7 qualifica funzionale)

Responsabile dell'Ufficio tributi associato per 4 comuni (Fogliano Redipuglia, Sagrado, San Pier d'Isonzo e Doberdò del Lago) fino al 2006. Dal 2006 si è aggiunto un quinto comune (Turriaco).

Titolare di posizione organizzativa sono funzionario responsabile di tutti i tributi comunali per tutti i comuni associati.

In tale veste opero, in autonomia, nel settore amministrativo e contabile/tributario dirigendo (ed anche operando direttamente) sia l'attività degli sportelli comunali (attività con il pubblico) sia l'attività back office (gestione del database tributario comunale ed attività amministrativa).

Grazie all'attività svolta i comuni che coordino sono stati i primi in regione a offrire a tutti i contribuenti il servizio di invio dei certificati di pagamento ICI.

Svolgo e dirigo inoltre l'attività accertativa per i tributi comunali.

Nel contenzioso tributario opero l'assistenza tecnica difensiva predisponendo le controdeduzioni e presenziando in udienza.

Supporto i vertici degli Enti nelle decisioni di politica tributaria.

Da maggio 2014 sono responsabile, titolare di posizione organizzativa, dell'area Finanziaria e Amministrativa del comune di Sagrado.

15/09/1997–18/04/1999

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Comune di Monfalcone, Monfalcone (Italia)

Ufficiale di Amministrazione (ex 6 qualifica funzionale)

Nell'ambito di un progetto nel settore culturale e scolastico ("infanzia e giovani") mi occupavo della parte amministrativa.

21/12/1996–15/09/1997

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

Comune di Monfalcone, Monfalcone (Italia)

Ufficiale di Amministrazione (ex 6 qualifica funzionale)

Nell'ambito dell'Ufficio Segreteria del Comune di Monfalcone predisponevo i contratti per la stipula e gestivo gli atti conseguenti (registrazione, spese del contratto). Fungevo da segretario al Segretario Generale dell'Ente.

12/06/1996–11/10/1996

Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio

CCIAA di Udine, Udine (Italia)

Assistente amministrativo (ex 6 qualifica funzionale)

presso il Registro Imprese della CCIAA di Udine
 Mi sono occupato principalmente dell'attività allo sportello e in parte di back office.

- 06/11/1995–05/05/1996 **Impiegato d'ufficio/Impiegata d'ufficio**
 CCIAA di Udine, Udine (Italia)
 Assistente amministrativo (ex 6 qualifica funzionale)
 ho collaborato nell'ambito del progetto per la costituzione del Registro imprese della CCIAA di Udine.
- 08/08/1994–27/09/1995 **Quadro superiore, pubblica amministrazione**
 Arma dei Carabinieri, Andria (Italia)
 Ufficiale di Complemento in rafferma biennale con il grado di sottotenente sono stato Comandante del Nucleo Operativo e Radiomobile della Compagnia Carabinieri di Andria. Nel medesimo periodo ho comandato interinalmente le Compagnie Carabinieri di Andria, Monopoli ed Altamura in provincia di Bari
- 09/1993–08/08/1994 **Quadro superiore, pubblica amministrazione**
 Arma dei Carabinieri, Laives (Italia)
 Ufficiale di complemento con il grado di sottotenente sono stato Comandante del Plotone Comando e Servizi della Compagnia C.e S. del VII Battaglione Carabinieri Trentino Alto Adige. Nel medesimo periodo sono stato Comandante interinale della Compagnia e comandante vari distaccamenti del Battaglione in varie parti d'Italia
- 13/04/1993–16/09/1993 **Forze armate**
 Ministero della Difesa, Roma (Italia)
 Ho effettuato il corso di Ufficiale di Complemento prima presso la scuola di artiglieria di Bracciano e poi presso la Scuola Ufficiali Carabinieri di Roma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1981–1986 **Maturità scientifica**
 Liceo scientifico Michelangelo Buonarroti, Monfalcone (Italia)
- 1986–12/03/1993 **Laurea in Economia e Commercio**
 Università degli studi di Trieste, Trieste (Italia)
 Laureato con 97/110
 specializzazione in indirizzo merceologico
 tesi in economia agraria comparata.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	B2
tedesco	A1	A1	A2	A1	A1

2 corsi di tedesco 150 ore per operatori turistici 1995/1996 1996/1997

francese	A2	A1	A1	A1	A1
Corso di Francese base 2001/2002					
sloveno	A2	A1	A2	A1	A1
Corso di sloveno base 2003. Altri 2 corsi di sloveno in ambito lavorativo: base ed avanzato					

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Sono apprezzato per la maniera di relazionarmi anche nelle situazioni più difficili.

Ottime competenze relazionali acquisite nell'arco degli ultimi 15 anni con l'attività allo sportello in un ambito a volte conflittuale.

A livello relazionale verticale coordino l'attività dei miei collaboratori presso ciascun singolo comune e mi rapporto con i vertici degli Enti per il supporto nelle decisioni di politica tributaria.

A livello orizzontale mi relazio con le altre posizioni organizzative dei singoli comuni associati e nell'ambito del Coordinamento mandamentale dell'Ufficio Tributi del Monfalconese collaboro con i colleghi degli altri comuni.

Buone competenze comunicative acquisite nel periodo scolastico.

Alcuni corsi di comunicazione in ambito lavorativo effettuati sia in ambito di sicurezza del lavoro (RSL aziendale) ed in ambito sindacale.

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative: attualmente coordino l'attività di 3 persone ed organizzo l'attività di 5 diversi uffici. Inoltre da maggio 2014 organizzo l'attività degli uffici finanziari e amministrativi del Comune di Sagrado. In passato, ambito militare, sono stato comandante anche di più di 100 tra militari e sottufficiali.

Competenze gestionali: gestisco il budget delle entrate tributarie per i 5 comuni e da maggio 2014 il bilancio del comune di Sagrado.

Da trent'anni sono arbitro di pallacanestro e ho svolto anche mansioni dirigenziali ed organizzative in questo ambito (consigliere provinciale e designatore provinciale).

Competenze professionali

Ottima conoscenza della normativa tributaria locale.

Buona competenza amministrativa in ambito pubblico con particolare riguardo per quella degli Enti Locali.

Numerosi corsi stages e seminari seguiti in questo ambito.

Sono stato docente in un corso per la preparazione di personale in ambito tributario ed amministrativo.

Competenze informatiche

Conoscenza abbastanza approfondita in tema di hardware.

Buona conoscenza del funzionamento delle reti, internet, posta elettronica. Sistemi operativi.

Approfondita conoscenza dei sistemi operativi Microsoft, conoscenza di sistemi Operativi Linux.

Applicativi: Ottima conoscenza dei più diffusi elaboratori testi (Word, open office) e fogli di calcolo (excel, OO, 123); buona conoscenza di database relazionali (Access 97, 2003, altri database semplici), rudimenti SQL; Rudimentale conoscenza programmi di presentazione (power point) e pubblicazione (publisher).

Altro software: conoscenza di altro software sia di utilizzo generale che di impiego tecnico specifico.

Linguaggi di programmazione: conoscenza rudimentale di vecchi linguaggi (Basic Pascal).