



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
SERVIZIO SEGRETERIA

Turriaco, 20 gennaio 2021

Al Comune di Monfalcone
Unità operativa Gestione del personale
e organizzazione

Pec: comune.monfalcone@certgov.fvg.it

E p.c.
Alla sig.a Antonella Puntin
- sede -

OGGETTO: Autorizzazione a partecipare quale commissario nella procedura concorsuale riservata per l'assunzione di n. 1 funzionario di ragioneria a tempo pieno ed indeterminato.

VISTA l'istanza prot. n° 287 del 18.01.2021 presentata dal Comune di Monfalcone con la quale chiede il rilascio dell'autorizzazione, ai sensi dell'art. 53 commi da 7 a 10 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, al conferimento di un incarico per il dipendente di questo Ente sig.a Antonella Puntin allo svolgimento di attività saltuaria ed occasionale quale Commissario nella procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario di ragioneria;

RICHIAMATI l'art. 1, commi 56/65 della Legge 23 dicembre 1996 n. 662, l'art. 58 del D.Lgs. 29/93 così come modificato dagli artt. 26 del D.Lgs. 80/98 e 16 del D.Lgs. 387/98, nonché dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, che disciplinano lo svolgimento di incarichi extra istituzionali da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

VISTA la circolare n. 3/97 emanata in data 19 febbraio 1997 dal Dipartimento della Funzione Pubblica che, al punto 6 comma 8, che ribadisce il concetto di incompatibilità delle attività extra istituzionali nel momento in cui oltrepassano i limiti della saltuarietà e occasionalità;

VISTO l'art. 3, c. 12, della legge 56/2019, ai sensi del quale "Gli incarichi di Presidente, membro o Segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'Amministrazione diversa da quella di appartenenza e fermo restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa";

VISTO altresì il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e ritenuto che la natura dell'incarico non sia da ritenersi incompatibile con l'impiego a tempo pieno presso questa pubblica amministrazione e che non sussistono conflitti di interesse anche potenziali con l'attività svolta dai dipendenti presso l'Ente;



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 76726
SERVIZIO SEGRETERIA

Considerata l'assenza di conflitto di interessi e di incompatibilità, anche di carattere organizzativo, tra l'incarico per cui è richiesta l'autorizzazione e le funzioni svolte dal dipendente e l'assenza di ripercussioni sull'ordinato e tempestivo svolgimento dei procedimenti di competenza;

Sentita l'interessata che ha manifestato la propria disponibilità;

Per quanto esposto in premessa:

S I D I S P O N E Q U A N T O S E G U E

1. la dipendente di questo Ente sig.a Antonella Puntin è autorizzata a svolgere un incarico quale Commissario nella procedura di selezione per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 funzionario di ragioneria in favore del Comune di Monfalcone.
2. ai sensi l'art. 3, c. 12, della legge 56/2019 l'incarico si considera ad ogni effetto di legge conferito in ragione dell'ufficio ricoperto e stante il grado di esperienza e professionalità richiesti dall'incarico stesso;
3. l'attività deve essere svolta in modo tale da non arrecare pregiudizio alle funzioni, al prestigio ed al buon andamento delle attività del Comune, al di fuori dell'orario di servizio e tale da non pregiudicare il recupero psico-fisico del dipendente nel periodo non lavorativo;

Il Vicesegretario
Dott.ssa Vlasta Jarc