



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

Turriaco, 14.03.2018

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA NELL'AMBITO DEL COMPARTO UNICO DEL PUBBLICO IMPIEGO REGIONALE E LOCALE DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE (CAT. D) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL COMUNE DI TURRIACO.

Visti gli artt. 20 e seguenti della L.R. n. 18/2016;
Vista la deliberazione giunta n. 8 del 19 gennaio 2018;
In esecuzione della determinazione n. 198 del 14.03.2018

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
RENDE NOTO CHE

Il Comune di Turriaco intende ricoprire, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo - contabile – Cat. D da assegnare al servizio finanziario con sede di lavoro presso il Comune di Turriaco, mediante procedura di mobilità tra Enti appartenenti al Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia.

Art. 1
REQUISITI PER L'ACCESSO

Alla selezione possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato di un Ente appartenente al comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande (**06.04.2018**), risultino in possesso dei sottoelencati requisiti:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso altra Amministrazione del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia (art. 127, comma 1 della L.R. 13/1998) con inquadramento nella categoria D con profilo professionale di “istruttore direttivo contabile” o in un profilo che, seppur denominato in modo diverso, abbia lo stesso tipo di mansioni, come da scheda allegata (all. 1);
2. aver superato il periodo di prova;
3. essere in possesso dell'idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alla specifica mansione lavorativa richiesta, rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
4. essere in possesso della patente di guida di cat.B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione;
5. non aver conseguito, nei due anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, una sanzione disciplinare superiore alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312

Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266

e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

per 10 giorni; le sanzioni disciplinari inferiori potranno comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'assunzione;

6. non aver in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di condanne penali (anche nei casi applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali in corso diversi da quelli di cui al punto precedente, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare l'accoglimento dell'istanza di mobilità

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità.

ART. 2

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente avviso (all. n. 2), deve essere indirizzata al Comune di Turriaco, Servizio segreteria – U.O Gestione del personale, Piazza Libertà, 34 – 34070 TURRIACO.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato nel giorno

6 APRILE 2018

La domanda di ammissione deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. **presentata a mano** direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Turriaco, piazza Libertà 34 entro le ore (o 11.00) del giorno succitato. In tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine.
2. **tramite il servizio postale** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento presso Ufficio protocollo del Comune di Turriaco, piazza Libertà 34, 34070 Turriaco. **In tal caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento assunte dall'Ente entro la data suddetta.** L'assunzione da parte del protocollo della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così pure la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.
3. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.turriaco@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di "Agente di polizia locale" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento.
4. **tramite posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo comune.turriaco@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto "Domanda di mobilità per n. 1 posto di "Agente di polizia locale" allegando la scansione in formato PDF dell'originale della domanda debitamente compilata e sottoscritta dal candidato con firma digitale.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del presente avviso.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione. Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;
- 2) copia fotostatica della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 4) nulla – osta preventivo al trasferimento in mobilità presso il Comune di Turriaco ex art 23 comma 2 l.r. 18/2016;

Qualora il candidato sia impossibilitato a produrre il nulla – osta preventivo al trasferimento, il rilascio di tale atto sarà richiesto dal Comune di Turriaco all'Ente di provenienza e dovrà pervenire entro 20 giorni dalla richiesta. In difetto di presentazione del nulla-osta entro i termini indicati il Comune di Turriaco sarà legittimato allo scorrimento della graduatoria degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale nel lungo periodo. La cessione del contratto, infine, dovrà perfezionarsi entro i successivi 30 giorni dall'approvazione della graduatoria ovvero dalla presentazione del nulla-osta, salvo accordi diversi tra gli enti.

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella compilazione della domanda, il candidato sarà ammesso a sostenere il colloquio previo perfezionamento/integrazione della stessa.

Non è sanabile e comporta la non ammissione alla procedura di selezione l'omissione nella domanda dei seguenti dati:

- a) Cognome e nome, data e luogo di nascita, domicilio o recapito del candidato;
- b) Firma del candidato a sottoscrizione della domanda (firma autografa o firma digitale);
- c) Copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale);
- d) Presentazione della domanda oltre i termini previsti dal presente bando.

Le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Turriaco prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nel *curriculum* professionale hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazioni” ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e s.m.i. e di “dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione. Si precisa che non verranno tenute in considerazione le domande di mobilità già pervenute prima della data di pubblicazione del presente avviso o, se pervenute successivamente, che non facciano riferimento allo stesso.

A tutela della privacy degli interessati, la documentazione relativa ad eventuali condanne penali o procedimenti penali pendenti può essere presentata in busta chiusa contenente la dicitura “dati sensibili”, che potrà essere aperta esclusivamente dagli incaricati del trattamento dei dati. Nel caso di presentazione tramite posta elettronica, i candidati possono inviare le scansioni degli originali di tale documentazione come allegati alla domanda, sempre in formato PDF, attribuendo ad essi il nome “dati sensibili”, che potranno essere aperti dagli incaricati del trattamento dei dati di tali dati.

ART. 3 PROCEDURA DI SELEZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice, composta come segue:

- dal Segretario Comunale con funzioni di Presidente;
- dal Responsabile del Settore interessato dalla procedura di mobilità;
- dal Responsabile del Servizio di destinazione del lavoratore;
- in caso di assenza e/o impedimento del Responsabile di Settore o del Responsabile del Servizio, da un dipendente di categoria pari o superiore al posto da ricoprire, da individuare prioritariamente tra i dipendenti del Servizio di destinazione.

Le funzioni di segretario/verbalizzante sono svolte da un dipendente del Servizio segreteria;

Riguardo al COLLOQUIO, esso sarà effettuato alla presenza di una Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da coprire. La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- preparazione giuridica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- aspettative lavorative e motivazionali

La commissione avrà a disposizione un punteggio massimo di 45 punti, così ripartiti:

- max 15 punti per titoli di studio, titolo di servizio e curriculum vitae e professionale;
- max 30 punti per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 24/30.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione, rendendoli noti ai candidati presenti prima del colloquio.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

La commissione si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

ART. 4 – CALENDARIO DEI COLLOQUI

L'elenco dei candidati ammessi e di quelli esclusi, ed ogni altra comunicazione inerente la selezione in oggetto, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi di selezione". Tali pubblicazioni assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il colloquio avrà luogo mercoledì, 11 aprile 2018, alle ore 12.00 presso il Municipio di Turriaco, primo piano, sala Giunta.

I candidati dovranno presentarsi, nel giorno ed ora di convocazione, muniti di valido documento di identità.

I candidati che non si presentino al colloquio per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerlo più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

ART. 5 GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORE

Espletati tutti i colloqui, la Commissione redigerà la graduatoria finale della selezione con l'indicazione del voto riportato da ciascun candidato. Copia della graduatoria verrà infissa nella sede dello svolgimento delle prove e successivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Turriaco (www.comune.turriaco.go.it) nella sezione "Amministrazione trasparente - Avvisi di selezione". Tale pubblicazione avrà valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati e assolve qualsiasi ulteriore obbligo di comunicazione.

Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCRL del comparto unico regionale e locale del Friuli Venezia Giulia. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di mobilità o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il trasferimento è subordinato al rilascio del prescritto nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, come previsto dall'art. 23, comma 2 della l.r. 18/2016, come modificato dall'art. 9 della LR N. 8/2017.

Salvo accordi diversi sarà richiesta all'Amministrazione di provenienza del candidato vincitore il rilascio del nulla – osta al trasferimento, se non allegato all'istanza, che dovrà pervenire entro 20 giorni dalla richiesta. In difetto di presentazione del nulla-osta entro i termini indicati il Comune di Turriaco sarà legittimato allo scorrimento della graduatoria degli idonei, al fine di non pregiudicare il buon andamento dei servizi ed evitare quindi carenze di personale nel lungo periodo. La cessione del contratto infine dovrà perfezionarsi entro i successivi 30 giorni dall'approvazione della graduatoria ovvero dalla presentazione del nulla-osta, salvo accordi diversi tra gli enti.



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora abbia svolto tale periodo nell'ente di appartenenza.

ART. 6 DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune di Turriaco che si riserva la facoltà di prorogare, annullare o modificare l'avviso stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs 198/2006, degli obblighi derivanti dalla l. 68/99 e della normativa in materia di documentazione amministrativa DPR 445/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia di mobilità esterna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente avviso.

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Vlasta Jarc, titolare di posizione organizzativa del Servizio segreteria – ufficio personale del Comune di Turriaco.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio personale del Comune di Turriaco:

segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it , tel. 0481/472713.

ART. 7 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di tale decreto, si informa che il trattamento viene eseguito per le finalità di gestione della procedura di mobilità e per la successiva eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. I dati elaborati con strumenti informatici vengono conservati in archivi informatici e cartacei. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ogni candidato gode dei diritti di cui all'art 7 del D.Lgs. 196/2003 tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano, nonché quello del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge e il diritto di opporsi al loro accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/1990. Il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio segreteria – U.O Gestione del personale.

Turriaco, 14 marzo 2018

Titolare di P.O.
Servizio segreteria
Dott.ssa Vlasta Jarc



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA
6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

Modello di domanda

Al Comune di Turriaco
Servizio segreteria – Ufficio personale
Piazza Libertà, 34
34070 TURRIACO

Avviso di mobilità' esterna nell'ambito del comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del Friuli Venezia Giulia, per la copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D)** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Turriaco.

Il/la sottoscritto/a _____

Nat_ a _____ il _____

Residente a _____

Via _____

Cod. Fiscale _____ tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione pubblica tramite procedura di mobilità all'interno del Comparto Unico del Friuli Venezia Giulia per la copertura di **n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo contabile (cat. D)** a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Comune di Turriaco.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR N. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere dipendente a tempo indeterminato presso:

con inquadramento nel profilo professionale di:

_____, categoria D, posizione economica _____

di aver superato il periodo di prova;

Mansioni attualmente svolte:



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312

Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266

e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

- di essere in possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca o sospensione;
 - di possedere l' idoneità fisica senza alcuna limitazione, anche di carattere temporaneo, alle specifiche mansioni della posizione lavorativa oggetto della presente selezione;
 - di aver riportato le seguenti condanne penali o provvedimenti definitivi di misura di prevenzione o di avere a proprio carico procedimenti penali pendenti presso l' Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale:
-
-
-

Il/la sottoscritto/a dichiara altresì:

- di non aver subito sanzioni disciplinari superiori alla sospensione dal servizio con privazione della retribuzione per 10 giorni negli ultimi due anni antecedenti alla data di pubblicazione dell' avviso di selezione e di aver subito le seguenti sanzioni disciplinari inferiori:
-
-

- di essere a conoscenza che l' Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni relative alla procedura di selezione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell' indirizzo indicato nella domanda, o da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza che l' Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell' Amministrazione;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente quanto previsto nel presente avviso di mobilità;
- di acconsentire espressamente al trattamento dei propri dati personali per le finalità derivanti dall' espletamento della presente procedura;

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- 1) copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore nei casi di sottoscrizione autografa della domanda;



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312

Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266

e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

SCADENZA

6 aprile 2018

SERVIZIO SEGRETERIA

- 2) copia fotostatica della patente di guida cat. B in corso di validità;
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto (anche con firma digitale), con la specificazione dell'Ente di appartenenza e del profilo professionale di inquadramento e di ogni altra informazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 4) nulla – osta preventivo al trasferimento in mobilità presso il Comune di Turriaco ex art 23 comma 2 l.r. 18/2016;

Il/la sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione **(da indicare solo se diverso dalla residenza)** :

Data _____

(Firma non autenticata)