



# COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 – 34070- C.F. 00122480312

*Servizio Tecnico*

## DOMANDA PER L'ACCESSO AGLI ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI ( Legge 241/90 e s. m. e i. )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via/P.zza \_\_\_\_\_ n.ro \_\_\_\_\_

C. F.: \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

portatore di un interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta, in qualità di:

- proprietario/comproprietario \*
- acquirente/affittuario \*
- professionista incaricato da \_\_\_\_\_ \*
- professionista incaricato dal Tribunale o altro Organo Giudiziario (allegare incarico)
- notaio rogante \*
- agenzia immobiliare \*
- studente (allegare richiesta del docente) \*
- altro (specificare) \_\_\_\_\_ \*

### CHIEDE

- di prendere visione;
  - il rilascio copia semplice;
  - il rilascio copia conforme (portare il valore bollato UNITAMENTE ALLA RICHIESTA)
- dei seguenti atti e/o documenti amministrativi:

### PRATICHE EDILIZIE

NUMERO/ANNO CONCESSIONE – AUTORIZZAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI (fm– p.c. P.T.–unità condominiale) UBICAZIONE IMMOBILE. ***	INTESTATARIO PRATICA	CRONOLOGIA Indicare i proprietari dell'immobile successivi all'intestatario pratica

\*\*\* dati obbligatori

## PRATICHE AGIBILITA'

NUMERO/ANNO PRATICA ABITABILITA' AGIBILITA'	NUMERO/ANNO CONCESSIONE - AUTORIZZAZIONE	IDENTIFICATIVI CATASTALI (fm- p.c. P.T.-unità condominiale) UBICAZIONE IMMOBILE. ***	INTESTATARIO PRATICA	CRONOLOGIA Indicare i proprietari dell'immobile successivi all'intestatario pratica

\*\*\* dati obbligatori

## PRATICHE CONDONO

NUMERO/ANNO PRATICA CONDONO	IDENTIFICATIVI CATASTALI (fm- p.c. P.T.-unità condominiale) UBICAZIONE IMMOBILE. ***	INTESTATARIO PRATICA	CRONOLOGIA Indicare i proprietari dell'immobile successivi all'intestatario pratica

\*\*\* dati obbligatori

## ALTRO

-----

-----

-----

-----

**PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

*(Illustrare il motivo della richiesta, precisando quale sia l'interesse diretto, concreto ed attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata ai documenti per i quali si presenta richiesta):*

atto notarile  mutuo  presunta lesione interessi

documentazione personale  presentazione progetto edilizio • controversia

verifica conformità edilizia

altro \_\_\_\_\_

**\* IMPORTANTE**

- *allegare fotocopia di un documento di identità del richiedente e delega della proprietà;*
- *in caso di richiesta eseguita in luogo del diretto interessato da un suo rappresentante o delegato, (es. tecnico incaricato, notaio, agenzia immobiliare, ecc.) occorre allegare atto di delega del diretto interessato nonché copia documento di identità del delegante e del delegato;*
- *in caso di richiesta di un legale rappresentante allegare copia della documentazione attestante i propri poteri rappresentativi.*

**NOTIFICA AI CONTROINTERESSATI:** si avverte che ex art. 3 , D.P.R. 12/4/2006, n. 184, prima dell'accesso ai documenti richiesti (presa visione o rilascio di copia ), copia della presente domanda viene inviata ad eventuali soggetti controinteressati i quali hanno la possibilità, entro 10 giorni dal ricevimento, di presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso.

**SPESE ACCESSO AGLI ATTI**

(art.25, comma 1 L. 241/90 e D.PR 184/2006)

a) l'esame per **sola visione** di atti e documenti quali Permessi di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di agibilità, attestati, condoni, planimetrie e altra documentazione relativa a pratiche edilizie **E' GRATUITO**;

b) il **rilascio di copia** di atti e documenti amministrativi quali Permessi di costruire, Denunce di inizio attività, certificati di agibilità, autorizzazioni ambientali, attestati, condoni, planimetrie, esposti, verbali e altra documentazione relativa a pratiche edilizie è subordinato al rimborso del costo di riproduzione e al pagamento del seguente corrispettivo:

a) **euro 25,00** per rilascio copia atti e documenti

b) **euro 12,00** per rilascio di copie eliografiche fino 5 elaborati (tariffa forfetaria più le spese di copia) copia atti e documenti che non comportino una ricerca di archivio

c) **euro 1,50** ogni copia in più di cui al punto b)

d) **euro 25,00** per certificato di vetustà per singolo edificio

e) **euro 25,00** per certificato di idoneità per singolo alloggio

**MODALITA' DI PAGAMENTO:** La ricevuta di versamento del corrispettivo deve essere prodotta **AL MOMENTO DEL RITIRO degli atti richiesti :**

causale "Diritti di Segreteria" c/c postale 11284494 oppure BA.CR.COOP. di Turriaco IBAN IT21F0890364670000000101015

Non sarà rilasciata alcuna documentazione in assenza di pagamento dei diritti.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA PRIVACY:** L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi dell'art. 13 e 23 D.Lgs 196/2003, che:

1. il trattamento di dati conferiti con dichiarazioni/richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/richieste ad altri Enti competenti;
4. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs 196/2003, ovvero la modifica, l'aggiornamento e la cancellazione di dati.

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

---

in data ..... è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste/ è stata data visione:

al Sig..... in qualità di:

- richiedente
- delegato documento di identificazione

**Invio copia della richiesta ex art. 3, D.P.R. 184/2006 a :**

controinteressato Sig.....

data invio raccomandata..... data raccomandata .....

- opposizione  non opposizione:
- 

per ricevuta:

data\_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_