



## COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F. 00122480312

### *Servizio finanziario*

*Tel. 0481.472714 - fax 0481.767266*

*e-mail ragioneria@com-turriaco.regione.fvg.it*

## MISURE PER LA TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI

L'art. 9, comma 1, lett. a), del DL 78/2009, convertito in legge 102/2009, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di pubblicazione sul proprio sito internet delle misure organizzative adottate per garantire la tempestività dei pagamenti, in linea con la disciplina comunitaria.

Premesso che il Comune di Turriaco, in applicazione alla direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, effettua i pagamenti nel termine di 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura al protocollo dell'ente, laddove non diversamente pattuito, si riepilogano le misure organizzative in atto:

- le fatture ricevute al protocollo dell'Ente sono registrate tempestivamente, in modo univoco ed omogeneo, a cura del servizio finanziario e trasmesse al servizio che ha dato esecuzione alla spesa, ai fini della relativa liquidazione;
- l'art. 13 del vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 29.6.2006, detta disposizioni precise in materia di liquidazione delle spese; in particolare
  - il responsabile del servizio competente è tenuto a trasmettere i provvedimenti di liquidazione al servizio finanziario almeno 5 giorni prima della scadenza del pagamento;
  - al fine dello snellimento delle procedure, la liquidazione della spesa può essere prevista direttamente sulla fattura o altro documento comprovante la spesa, mediante apposito visto di regolarità della fornitura o prestazione e autorizzazione al pagamento apposto dal responsabile del servizio competente;
- l'art. 5 del contratto di tesoreria Rep. n. 716, rinnovato con Rep. n. 736 dd. 4.3.2009, stabilisce che il tesoriere estingue i mandati di pagamento entro il giorno lavorativo successivo alla consegna;
- i mandati di pagamento sono trasmessi telematicamente al tesoriere al fine di permetterne il caricamento automatizzato nei sistemi operativi dell'Istituto.

Si evidenziano inoltre gli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente in materia di pagamenti effettuati dalle pubbliche amministrazioni:

- obbligo di verifica per pagamenti di importo superiore a diecimila euro se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento;
- obbligo di acquisire preventivamente il documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità e con esito regolare;
- richiesta di erogazione delle somme da liquidare per spese finanziate con mutui da presentare all'Istituto mutuante e successivo accredito delle somme.

Gabriella Peres  
Responsabile Servizio finanziario

