

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	JARC VLASTA
------	--------------------

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Data di nascita	12.07.1966
-----------------	------------

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•14.12.1994	Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento) presso l'Università degli studi di Trieste con tesi di laurea in diritto internazionale.
-------------	---

•1985	Diploma di Maturità classica presso il liceo classico con lingua d'insegnamento slovena "P. Trubar" di Gorizia.
-------	---

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 1.12.2009 ad oggi	ISTRUTTORE DIRETTIVO A T. INDET.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turriaco, Piazza Libertà 34, 34070 - TURRIACO (GO)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA: Servizio segreteria e servizi alla persona, servizi demografici e cimiteriali

• Dal 30.09.2003 al 30.11.2009	ISTRUTTORE DIRETTIVO A T. INDET.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turriaco, Piazza Libertà 34, 34070 - TURRIACO (GO)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE /POSIZIONE ORGANIZZATIVA Area amministrativa: Segreteria generale , servizi sociali, gestione giuridica del personale, servizio scolastici

• dal 8.02.2001 al 30.09.2003	ISTRUTTORE DIRETTIVO A T. INDET.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Turriaco, Piazza Libertà 34, 34070 - TURRIACO (GO)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale
• Principali mansioni e responsabilità	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA . Segreteria generale , servizi sociali, gestione giuridica ed economica del personale, servizio scolastici,

dal 20.04.1998 al 8.02.2001	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO INDETERMINATO</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro o	Comune di Turriaco, Piazza Libertà 34, 34070 - TURRIACO (GO)
	RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA . Segreteria generale , servizi sociali, gestione giuridica ed economica del personale, servizio scolastici, biblioteca e cultura.

• dal 01.09.1997 al 28 febbraio 1998	ISTRUTTORE DIRETTIVO A TEMPO DETERMINATO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Dolina (TS)
• Tipo di azienda o settore	Amministrazione locale

• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETERIA GENERALE, CONTRATTI
--	---------------------------------------

MADRELINGUA	Sloveno - Italiano
ALTRE LINGUE	
	Inglese
• Capacità di lettura	LIVELLO INTERMEDIO
• Capacità di scrittura	LIVELLO INTERMEDIO
• Capacità di espressione orale	LIVELLO INTERMEDIO
	Tedesco
•	LIVELLO BASE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD-EXCEL-POWER POINT), ASCOT WEB, UTILIZZO INTERNET E POSTA ELETTRONICA
--------------------------------	--

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE, COLLABORAZIONI CON RIVISTE ECC.)	
	CORSI
<i>ottobre 1998</i>	Corso in materia di igiene dei prodotti alimentari.
<i>novembre 2000</i>	Corso di 3 giornate in materia di "Le forme di gestione dei servizi sociali"
<i>aprile 2003</i>	Corso in materia di atto notarile
<i>gennaio - aprile 2003</i>	Corso di 60 ore organizzato dalla Provincia di Gorizia su "Il ruolo della dirigenza nella gestione dei collaboratori"
<i>marzo 2005</i>	Corso di 2 giornate in materie di "Il recupero dei crediti negli enti locali"
<i>ottobre 2006</i>	Corso di 3 giornate su "Il nuovo codice dei contratti, l'affidamento di forniture e servizi"
<i>febbraio - aprile 2007</i>	"Procedure di gara alla luce del nuovo codice degli appalti" Parte I e II.
<i>febbraio 2008</i>	corso di 2 giornate su "Progettare atti normativi"
<i>settembre - ottobre 2008</i>	"Il diritto amministrativo per il comuni. Executive master in quattro giornate"
<i>maggio - giugno 2009</i>	Corso di 3 giornate su Start 2 e Canum
	ALTRO
• <i>dal 1996 al 1998</i>	Svolgimento ed ultimazione del periodo biennale di pratica forense, mediante la partecipazione alle udienze e la frequentazione di uno studio legale di Gorizia.
• <i>dal gennaio del 2003 al dicembre del 2008</i>	Collaborazione con il quotidiano a diffusione regionale "Primorski Dnevnik" di Trieste, mediante pubblicazioni nell'ambito di apposita rubrica periodica, volta all'illustrazione della normativa fondamentale in materia di enti locali, con particolare riguardo al ruolo e ai diritti riconosciuti ai cittadini in qualità di utenti dei servizi pubblici.

ULTERIORI ESPERIENZE	Consigliere comunale e Assessore nel Comune di Doberdò del Lago - Doberdob (1999 - 2003)
----------------------	--

Turriaco, 1.07.2010

f.to dott.ssa Vlasta Jarc