



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312

Ufficio Segreteria

Tel 0481 472713 - Fax 0481 767266

e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

DETERMINAZIONE N. 3/US DEL 15.01.2013

OGGETTO: corsi di formazione personale dipendente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Preso atto che la ditta Alfaconsulenze s.r.l. di Verona organizza a Cervignano nella giornata del 21 gennaio c.a. un corso avente ad oggetto: "Anticorruzione e controlli: adempimenti e nuova organizzazione".

Vista l'autorizzazione alla partecipazione del Segretario comunale alla dip. Jarc.

Considerato che la quota di partecipazione ammonta complessivamente ad € 200,00;

Visto l'art. 23 del CCDIA sottoscritto in data 23 maggio 2004;

Preso atto che la spesa trova copertura all'intervento 1.01.02.03 (cap. 265) "Segreteria generale, personale e organizzazione" dell'esercizio provvisorio 2013.

DETERMINA

1. Di impegnare la somma di € 200,00 per la partecipazione al corso su: "Anticorruzione e controlli" organizzato da Alfaconsulenze s.r.l. a Cervignano il 21 gennaio 2013 come segue:
 - € 143,89 all'intervento 1.01.02.03 (cap. 265/RP 2012);
 - € 56,11 al medesimo intervento (cap. 265) dell'esercizio provvisorio 2013.
2. Di dare atto che l'impegno rispetta quanto previsto dall'art. 163 del D.Lgs 267/2000.

Turriaco, 16 gennaio 2013



La Responsabile del Servizio
dott.ssa Vlasta Jarc

Visto

Il responsabile del risultato

Turriaco, _____

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Turriaco, 27/1/2013

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente atto viene trasmesso ai seguenti uffici:

UFFICIO RAGIONERIA

UFFICIO SEGRETERIA

Turriaco, _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Turriaco, _____

Ai sensi dell' art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
il presente atto viene pubblicato all'Albo del Comune dal

23.01.2013 al 07.02.2013.

Turriaco, 23.01.2013

IL FUNZIONARIO INCARICATO