



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 – 34070 – C.F. 00122480312

Servizio finanziario

Tel. 0481.472714 – fax 0481.767266

DETERMINAZIONE n. 9/Fin. del 23 gennaio 2013

Oggetto: Affidamento attività amministrative inerenti il servizio economato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione giuntale n. 20 dd. 19.3.2012 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 ed in particolare l'allegato 2, relativo al Quadro di assegnazione dell'organico ai Servizi dell'Ente;

Ricordato che il collaboratore amministrativo assegnato al Servizio finanziario è in distacco sindacale dal 1998, come da conferme annuali da parte della CGIL FP;

Ravvisata la necessità di far fronte all'assenza del collaboratore per garantire la funzionalità e l'operatività del servizio;

Sottolineato che le disposizioni intervenute negli ultimi anni hanno evidenziato la volontà del legislatore di contenere con norme sempre più stringenti la spesa del personale;

Vista inoltre la legge regionale n. 24/2009 ed in particolare l'art. 13, comma 14 e successivi, che detta disposizioni in ordine alle assunzioni di personale presso le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego;

Rilevato che la norma summenzionata introduce un preciso ordine di priorità nell'ambito delle procedure di assunzione e dei limiti all'effettuazione delle stesse;

In particolare per quanto attiene all'assunzione di personale a tempo determinato la L.R. 24/2009 stabilisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere alla preventiva verifica della possibilità di ricorrere ad appalti di servizi;

Ritenuto nello spirito del dettato normativo e del principio di reversibilità della spesa, di verificare in via prioritaria la fattibilità di esternalizzare alcune attività svolte dal Servizio inerenti la gestione amministrativa del personale e dell'economato;

Sottolineato che, per necessità organizzative e gestionali dettate da esigenze di omogeneità e interconnessione dei dati, lo svolgimento delle procedure inerenti la parte economica deve essere effettuato con i sistemi operativi dell'Ente;

Considerata pertanto la conoscenza di tali modalità applicative requisito sostanziale per l'affidamento delle attività amministrative in parola;

Vista l'offerta prot. n. 517/2013. conservata agli atti d'ufficio prodotta dalla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, che prevede una spesa annua onnicomprensiva di euro 6.450,00 per lo svolgimento del servizio;

Valutata la congruità della proposta;

Richiamato il D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 – Codice dei contratti e nello specifico l'art. 20, comma 2, e l'art. 125 inerente i lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il vigente Regolamento per l'effettuazione delle spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 46 dd. 26.11.2007;

Dato atto che la spesa trova copertura all'int. 1.01.02.03 (cap. 480) dell'esercizio provvisorio

2013;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 29.6.2006;

Visto il decreto sindacale n. 3 dd. 24.12.2012 di assegnazione degli incarichi di P.O.;

determina

1. di affidare alla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, P.IVA 01143090312, le attività amministrative inerenti il servizio economato per il periodo gennaio/febbraio, per l'importo di euro 1.075,00 onnicomprensivo;
2. di impegnare a tal fine la spesa di euro 1.075,00 all'intervento 1.01.02.03 "Segreteria generale, personale e organizzazione (cap. 480) dell'esercizio provvisorio 2013;
3. di approvare l'allegata bozza di convenzione che disciplina le modalità di svolgimento delle attività in parola.

Turriaco, 23 gennaio 2013

Il Responsabile del servizio
Gabriella Peres



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Turriaco, 28/1/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gabriella Peres



Il presente atto viene trasmesso ai seguenti uffici:

- Sindaco
- Segretario comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto:

Turriaco,

IL SEGRETARIO COMUNALE



Ai sensi del comma 2, art. 29, del Regolamento di organizzazione il presente atto viene pubblicato all'albo del Comune dal 20.01.2013 al 14.02.2013

Turriaco,

20.01.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia

Reg. n.

AFFIDAMENTO SERVIZI DI SUPPORTO INERENTI LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'ECONOMATO.

Tra

- il Comune di Turriaco, rappresentato dalla Responsabile del Servizio finanziario Gabriella Peres, che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse del Comune che rappresenta, codice fiscale 00122480312,

- il sig. Buffolin Gianfranco, titolare dell'omonima ditta, con sede in Monfalcone (GO), via Romana n. 108, codice fiscale BFFGFR48H09F356L, partita IVA 01143090312;

Premesso che con determinazione n. 9 dd. 23 gennaio 2013 venivano affidate alla summenzionata Ditta le attività amministrative inerenti il servizio economato;

Si conviene e stipula quanto segue.

ART. 1 – Il Comune di Turriaco affida alla ditta Buffolin Gianfranco lo svolgimento delle seguenti attività di supporto amministrativo:

- predisposizione in formato meccanizzato dei buoni di pagamento del servizio economato sulla base dei documenti giustificativi di spesa;
- predisposizione in formato meccanizzato del rendiconto delle spese del servizio economato, al termine di ogni trimestre o comunque all'esaurimento dell'anticipazione;
- registrazione su supporto informatico delle variazioni relative all'inventario dei beni mobili dell'Ente.

Per necessità organizzative e gestionali dettate da esigenze di omogeneità e interconnessione dei dati, per lo svolgimento delle attività in oggetto la Ditta utilizzerà i sistemi operativi dell'Ente, che l'Amministrazione metterà a disposizione.

ART. 2 - La Ditta si impegna a garantire lo svolgimento delle attività di cui all'articolo 1 concordando tempi e modalità con la Responsabile del Servizio finanziario.

ART. 3 - Il corrispettivo per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 1 è stabilito in euro 1.075,00 onnicomprensivi, per le quali la Ditta emetterà regolare fattura. La liquidazione avverrà entro 30 gg. dal ricevimento della stessa al protocollo dell'Ente.

ART. 4 – Il presente affidamento è riferito al periodo gennaio/febbraio 2013. Rimane tuttavia inteso che il Comune potrà recedere dal presente contratto in qualsiasi momento mediante disdetta, con preavviso di almeno 15 giorni, qualora eventuali motivi di necessità, opportunità o pubblico interesse lo richiedano. In tal caso alla Ditta spetterà unicamente il corrispettivo maturato fino a tale data per il servizio svolto.

ART. 4 – La Ditta si impegna alla scrupolosa osservanza delle norme in materia di tutela della privacy (D.Lgs. 196/2003), a non diffondere, anche successivamente al termine del presente affidamento,

notizie ed informazioni riservate di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento della sua attività.

ART. 5 - La Ditta si impegna ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136 dd. 13.8.2010.

ART. 6 - Per qualsiasi controversia connessa al presente contratto, le parti eleggono domicilio presso la sede dell'Amministrazione comunale.

ART. 7 - Le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico della Ditta affidataria.

ART. 8 - Il valore del presente atto è di euro 1.075,00 (millesettantacinque). Il presente atto viene redatto nella forma della scrittura privata e verrà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, DPR 26.4.1986 n. 131.

ART. 9 - La Ditta dichiara di essere a conoscenza che i dati forniti sono raccolti, conservati ed utilizzati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per quanto necessario allo svolgimento e all'adempimento del presente contratto.

Il presente atto è stato letto dalle parti che lo dichiarano conforme alla loro volontà ed in conferma lo sottoscrivono come in appresso.

Turriaco,

Il Responsabile del Servizio finanziario
Gabriella Peres

La Ditta
Gianfranco Buffolin

