



## COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 – 34070 – C.F. 00122480312

### *Servizio finanziario*

*Tel. 0481.472714 – fax 0481.767266*

## **DETERMINAZIONE n. 156/Fin. del 7 agosto 2013**

**Oggetto:** Affidamento attività amministrative inerenti il servizio economato.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Richiamata la deliberazione giunta n. 20 dd. 19.3.2012 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 ed in particolare l'allegato 2, relativo al Quadro di assegnazione dell'organico ai Servizi dell'Ente;

Ricordato che il collaboratore amministrativo assegnato al Servizio finanziario è in distacco sindacale dal 1998, come da conferme annuali da parte della CGIL FP;

Ravvisata la necessità di far fronte all'assenza del collaboratore per garantire la funzionalità e l'operatività del servizio;

Sottolineato che le disposizioni intervenute negli ultimi anni hanno evidenziato la volontà del legislatore di contenere con norme sempre più stringenti la spesa del personale;

Vista inoltre la legge regionale n. 24/2009 ed in particolare l'art. 13, comma 14 e successivi, che detta disposizioni in ordine alle assunzioni di personale presso le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego;

Rilevato che la norma summenzionata introduce un preciso ordine di priorità nell'ambito delle procedure di assunzione e dei limiti all'effettuazione delle stesse;

In particolare per quanto attiene all'assunzione di personale a tempo determinato la L.R. 24/2009 stabilisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere alla preventiva verifica della possibilità di ricorrere ad appalti di servizi;

Ritenuto nello spirito del dettato normativo e del principio di reversibilità della spesa, di verificare in via prioritaria la fattibilità di esternalizzare alcune attività svolte dal Servizio inerenti la gestione amministrativa del personale e dell'economato;

Sottolineato che, per necessità organizzative e gestionali dettate da esigenze di omogeneità e interconnessione dei dati, lo svolgimento delle procedure inerenti la parte economale deve essere effettuato con i sistemi operativi dell'Ente;

Considerata pertanto la conoscenza di tali modalità applicative requisito sostanziale per l'affidamento delle attività amministrative in parola;

Vista l'offerta prot. n. 517/2013, conservata agli atti d'ufficio prodotta dalla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, che prevede una spesa annua onnicomprensiva di euro 6.450,00 per lo svolgimento del servizio;

Valutata la congruità della proposta;

Richiamato il D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 – Codice dei contratti e nello specifico l'art. 20, comma 2, e l'art. 125 inerente i lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il vigente Regolamento per l'effettuazione delle spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 46 dd. 26.11.2007;

Ricordato che il bilancio di previsione 2013 e relativi allegati è stato approvato con deliberazione consiliare n. 29 15.7.2013;

Che per tale motivazione e con distinti atti si procedeva all'affidamento del servizio in parola fino al mese di giugno nel rispetto delle norme sull'esercizio provvisorio;

Vista la disponibilità dell'int. 1.01.02.03 (cap. 480) del bilancio di previsione 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 29.6.2006;

Visto il decreto sindacale n. 3 dd. 24.12.2012 di assegnazione degli incarichi di P.O.;

### determina

1. di affidare alla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, P.IVA 01143090312, le attività amministrative inerenti il servizio economato per il periodo 1.7.2013/31.12.2014, per l'importo di euro 9.675,00 onnicomprensivo;
2. di evidenziare che per quanto concerne l'affidamento per l'anno 2014 il Comune potrà recedere dal contratto qualora il collaboratore amministrativo assegnato al Servizio finanziario rientri dal distacco sindacale; si richiama a tal fine l'art. 4 della convenzione n. 241 reg. degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso;
3. di impegnare la spesa come segue:
  - euro 3.225,00 all'intervento 1.01.02.03 "Segreteria generale, personale e organizzazione (cap. 480) del bilancio di previsione 2013;
  - euro 6.450,00 all'intervento 1.01.02.03 "Segreteria generale, personale e organizzazione (cap. 480) del Bilancio pluriennale 2013/2015 esercizio 2014;
4. di richiamare la convenzione n. 241 reg. degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso disciplinante le modalità di svolgimento del servizio in parola.

Turriaco, 7 agosto 2013

Il Responsabile del servizio  
*Gabriella Peres*



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Turriaco, 7 agosto 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
*Gabriella Peres*



Il presente atto viene trasmesso ai seguenti uffici:

- Sindaco
- Segretario comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*[Signature]*



Visto:

Turriaco,

IL SEGRETARIO COMUNALE

*[Signature]*



Ai sensi del comma 2, art. 29, del Regolamento di organizzazione il presente atto viene pubblicato all'albo del Comune dal 13.08.2013 al 28.08.2013

Turriaco,

13.08.2013

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

*[Signature]*

