



COMUNE DI TURRIACO
Provincia di Gorizia
Piazza Libertà, 34 - 34070 - C.F.:00122480312
Ufficio Segreteria
Tel 0481 472713 – Fax 0481 767266
e-mail: segreteria@com-turriaco.regione.fvg.it

DETERMINAZIONE n. 131
del 06/06/2013

OGGETTO: Procedura negoziata per l'affidamento della gestione di servizi ausiliari alla ristorazione scolastica (pulizie e scodellamento – sporzionamento del pranzo) e servizi aggiuntivi nella dell'infanzia. Periodo: 01.09.2013 – 30.06.2017. CIG 50592744FA. Approvazione lettera invito e documentazione di gara.

La responsabile del servizio

Richiamata la det. 70 del 27/03/2013 con cui veniva indetta la procedura di gara per l'affidamento dei servizi ausiliari alla ristorazione scolastica (pulizie e scodellamento – sporzionamento del pranzo) e servizi aggiuntivi nella dell'infanzia. Periodo: 01.09.2013 – 30.06.2017.

Dato atto che nei termini stabiliti sei operatori economici hanno manifestato l'interesse alla partecipazione alla procedura di gara.

Preso atto che in data 12 maggio 2013 ha avuto luogo il sorteggio per l'individuazione di cinque ditte da invitare alla procedura negoziata, come da verbale pubblicato sul sito nella sezione bandi e gare.

Ritenuto di procedere all'approvazione e all'invio delle lettere invito e relativa documentazione alle ditte individuate.

Ritenuto di dover dare idonea pubblicità alla procedura di gara attraverso la pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune di Turriaco e di quello della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

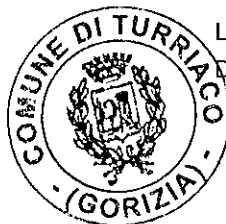
Visto l'esercizio provvisorio 2013;

Sotto la propria responsabilità

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in premessa, di approvare la lettera invito con i modelli allegati (domanda di partecipazione, modello di offerta economica, modello per l'esclusione del diritto d'accesso), lo schema di contratto e le linee guida per la redazione delle giustificazioni che, allegati al presente atto, ne costituiscono parte integrante e sostanziale.
2. di dare atto che la documentazione di gara sarà pubblicata sul sito della scrivente stazione appaltante e sul sito dell'Osservatorio dei lavori pubblici della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia.
3. di dare atto che il termine fissato per la presentazione delle offerte è il 25 giugno 2013.
4. di riservarsi di annullare la procedura di gara o di non procedere all'aggiudicazione, dando opportuna motivazione, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa indennitaria e/o risarcitoria;
5. di riservarsi di procedere all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida.

Turriaco, 6 giugno 2013



La responsabile del servizio
Dott.ssa Vlasta Jarc

Visto

Il responsabile del risultato

Turriaco, _____

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Turriaco, 21/6/2013

LA RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il presente atto viene trasmesso ai seguenti uffici:

UFFICIO RAGIONERIA

UFFICIO SEGRETERIA

Turriaco, _____

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Turriaco, _____

[Handwritten Signature]

Ai sensi dell' art. 10 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
il presente atto viene pubblicato all'Albo del Comune dal
_____ al _____.

Turriaco, _____

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Allegato A) alla lettera invito

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA,
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE ED ATTO DI NOTORIETA'
resa ai sensi e per gli effetti del T.U. n. 445/2000 e s.m.i.**

Da produrre obbligatoriamente da parte dei soggetti partecipanti alla procedura

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO - SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il
_____ e residente a _____, in
via _____, C.F. _____,

**nel presentare istanza di partecipazione alla gara in oggetto ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000 e
s.m.i. in particolare artt. 46, 47 e 48,**

consapevole dell'applicabilità, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., nonché delle conseguenze amministrative, ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. A tal fine

DICHIARA

1. di essere legale rappresentante, con qualifica di _____

(indicare la qualifica del legale rappresentante all'interno della Ditta) della

Ditta _____ avente
sede legale a _____ in via

_____ ,
avente sede operativa a (se diversa da quella legale) _____

in via _____ ,

C.F. _____ e partita IVA n. _____ ,

telefono _____, fax _____, email _____ ,

2. che i dati relativi all'Impresa che rappresenta sono i seguenti:

forma giuridica _____

iscrizione al registro delle imprese della Camera di Commercio di _____

attività svolta _____

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata dell'Impresa/data termine _____

e, limitatamente alle società cooperative di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa ed indicare i dati di iscrizione)

- Albo Regionale delle Cooperative _____
- Schedario Generale della Cooperazione _____

- Estremi Atto Costitutivo _____
 - Estremi Statuto _____
3. che il titolare (per le imprese individuali), i soci (per le società in nome collettivo), i soci accomandatari (per le società in accomandita semplice) o gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (per gli altri tipi di società) nonché i direttori tecnici sono i signori:

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____

cognome/nome _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____

4 di partecipare alla gara come: • Impresa singola.

5 che l'impresa non si trova in alcune delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i. ed in particolare:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, o di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- che nei propri confronti nonché nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b) del citato articolo non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. n. 1423/1956 o di una delle cause ostative di cui all'art. 10 L. n. 575/1965, né ricorre l'ipotesi specifica prevista dalla lettera m-ter) prevista dall'art. 38 di cui in premessa;
- che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti di cui alla lettera c) del citato articolo non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, non sono stati emessi decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, e non sono state pronunciate sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. (c.d. patteggiamento) per reati non estinti o per i quali non è intervenuta riabilitazione né sono state emesse sentenze di condanna, passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio quale definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, par.1, Direttiva CE 2004/18;

ovvero:

che il signor (nome e cognome) _____ nato a

_____ il _____, carica

ricoperta _____

che il signor (nome e cognome) _____ nato a

_____ il _____

carica ricoperta _____

ha subito le seguenti sentenze di condanna passate in giudicato, o i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. relative a reati non estinti o in relazione ai quali non sia intervenuta la riabilitazione (**indicare TUTTE le condanne subite, per qualsiasi reato in qualunque tempo commesso**).

N.B. Riportare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto ha beneficiato della non menzione sul certificato del casellario giudiziale rilasciato ad istanza dei privati. L'esclusione dalle gare d'appalto ed il divieto di contrarre con la P.A., in ogni caso, non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

d) che i soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente procedura sono:

il signor (nome e cognome) _____

nato a _____ il _____

carica ricoperta _____ il _____

signor (nome e cognome) _____ nato

a _____ il _____ carica

ricoperta _____ e che tali
soggetti:

- non hanno subito sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

- avendo subito il Sig./i Sigg _____
una sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, o di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per uno dei reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. che non siano stati depenalizzati ovvero per i quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati siano stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima e che sono stati adottati dall'impresa i seguenti atti o misure di completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: (indicare atti/misure adottate): _____

e) di non aver violato il divieto d'intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della L. n. 55/1990 così come previsto nel nuovo testo dell'articolo 38, comma 1, lett. d) del DLgs n. 163/2006 e s.m.i. ;

f) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

g) che all'Impresa non è stata erogata alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto a contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36bis, comma 1), del D.L. n. 223/2006 convertito in L. n. 248/2006;

h) di non aver commesso grave negligenza o malafede, né alcun errore grave nell'esecuzione delle prestazioni affidate dal Comune di Turriaco o da altre stazioni appaltanti, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della Stazione appaltante;

i) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento

- delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- j) che la Ditta non risulta iscritta nel casellario informatico istituito presso l'Osservatorio per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti così come previsto nel nuovo testo dell'art. 38, comma 1, lett. h) del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i.;
- k) di non aver commesso gravi violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi previsti dalle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
- l) di essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999 e s.m.i. in materia di diritto al lavoro dei disabili e che tale situazione di ottemperanza può essere certificata da (indicare l'ufficio competente) _____
- m) di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto (inserire la motivazione) _____
- n) di trovarsi nella seguente posizione in relazione all'utilizzo dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i.: di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della L. n. 383/2001 e s.m.i.;
- o) di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001 e s.m.i. su richiamata ma che il periodo di emersione si è concluso e che gli uffici INPS presso i quali effettuare la verifica sono i seguenti:
_____;
- m) che l'impresa (art. 38, comma 1, lett. m-quater, e comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.):
dichiarare **ALTERNATIVAMENTE**:
- non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ. rispetto a alcun soggetto partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cod. civ., e di aver formulato l'offerta autonomamente;
 - è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 C.C. (indicarli _____) e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- o) che l'impresa è in regola con i versamenti agli enti previdenziali ed assicurativi e che è in possesso delle seguenti specifiche posizioni (nel caso di più posizioni, indicarle tutte): INPS: sede di _____, matricola n. _____ INAIL: sede di _____, matricola n. _____;
5. di rispettare per tutti i propri addetti, anche se aventi la qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore, sollevando la Stazione appaltante da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

DICHIARA

inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

- 1 che negli ultimi tre esercizi conclusi (2010-2011-2012) il fatturato complessivo della Ditta realizzato al

netto dell' IVA è stato pari ad € _____, così suddiviso:

- anno 2010 € _____

- anno 2011 € _____

- anno 2012 € _____

- 2 di aver eseguito uno o più contratti per uno o più servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto con riferimento all'ultimo triennio di esercizio (2010-2011-2012), di importo pari a complessivi € _____ al netto dell'IVA
- 3 di essere in regola con la normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., in qualità di Datore di lavoro;
- 4 di aver acquisito ed esaminato tutti gli atti relativi alla procedura di gara con particolare riferimento allo Schema di contratto, al Capitolato speciale d'appalto e relativi Allegati, alla lettera invito e relativi Allegati, di obbligarsi alle relative osservanze accettandone integralmente ed incondizionatamente tutti i contenuti senza eccezione alcuna e che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni ivi stabilite ed altresì indicate nella propria offerta;
- 5 di aver preso coscienza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione delle condizioni contrattuali e che possono influire sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato le stesse nel loro complesso remunerative e tali da consentire il ribasso offerto;
- 6 di impegnarsi ad eseguire il servizio nei modi e nei termini offerti;
- 7 di aver preso atto ed accettato che la decorrenza dell'appalto è prevista dal 01.09.2013 ovvero dalla data di sottoscrizione del relativo contratto qualora successiva e che comunque la durata complessiva dello stesso sarà di quattro anni a decorrere da detta sottoscrizione;
- 8 di non eccepire, nell'espletamento dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati;
- 9 di accettare l'invio di tutte le comunicazioni e le informazioni inerenti il presente appalto, anche di natura recettizia, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., al numero seguente numero di fax _____;
- 10 di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva e ai fini della stipula del contratto, che avverrà in forma di scrittura privata con spese a totale carico della Ditta stessa, a presentare entro 10=(dieci) giorni dalla ricezione della relativa comunicazione, i seguenti documenti:
 - a) cauzione definitiva secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 salvo la riduzione del 50 (cinquanta) % (per cento) nel caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 rilasciata da certificatori accreditati in base alle norme UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- 11 di essere consapevole che il Comune di Turriaco ha facoltà di sospendere o annullare la procedura di gara, senza quindi procedere all'aggiudicazione, in ogni momento e che in tal caso non potrà essere avanzata alcuna pretesa risarcitoria o di indennizzo;
- 12 di conoscere e rispettare le norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i.;
- 13 di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, come da certificato _____ rilasciato da _____ in data _____ (da indicare al fine di ottenere la riduzione del 50% dell'ammontare della cauzione definitiva);
- 14 di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 13, comma 5, lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. relativamente all'accesso agli atti, nel caso in cui la Ditta desideri escludere dal diritto di accesso parte della documentazione prodotta inerente nello specifico segreti tecnici e commerciali tutelati ai sensi del medesimo

articolo, forniti per la partecipazione alla gara, è necessaria la presentazione di separata dichiarazione in busta chiusa resa su apposito modello, allegato B) alla presente lettera invito, congruamente motivata ed accompagnata da adeguata e specifica prova documentale che legittimi l'esclusione, documentazione che verrà valutata dall'Ente prima di concedere l'accesso ai sensi dell'art. 79, comma 5-quater, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;

15 di essere a conoscenza che in assenza della dichiarazione di cui al precedente punto 15, l'accesso agli atti sarà consentito a norma di legge.

Letto, confermato e sottoscritto,

(Luogo e data) _____

Timbro e firma in originale del legale rappresentante della Ditta

Si prende atto che il Comune di Turriaco, ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., tratterà i dati forniti con la presente gara, compresi quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Si prende altresì atto che il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che è tenuto a rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono, oltre al personale interno dell'Amministrazione Appaltante, i concorrenti che partecipano alla gara e ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i..

Letto, confermato e sottoscritto.

(Luogo e data) _____

Timbro e firma in originale del legale rappresentante della Ditta

MODELLO G.A.P.
(Art. 2 legge del 12/10/1982 n. 726 e legge del 30/12/1991 n. 410)

Nr. Ordine Appalto (*)	Lotto/Stralcio (*)	Anno (*)
------------------------	--------------------	----------

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*):		CAP/ZIP:
Codice attività (*)	Tipo impresa (*)	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

IMPRESA PARTECIPANTE		
Partita IVA (*)		
Ragione Sociale (*)		
Luogo (*) Immettere il Comune italiano o lo Stato estero dove ha sede l'Impresa		Prov. (*)
Sede Legale (*):		CAP/ZIP:
Codice attività (*)	Tipo impresa (*)	Singola <input type="checkbox"/> Consorzio <input type="checkbox"/> Raggr. Temporaneo Imprese <input type="checkbox"/>
Volume Affari	Capitale sociale	Tipo Divisa: Lira <input type="checkbox"/> Euro <input type="checkbox"/>

1. Il modulo dovrà essere compilato in stampatello e con penna nera o blu.
- 2 (*) Le scritte contrassegnate dall'asterisco sono obbligatorie.

Allegato A2)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO - SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

Al Comune di Turriaco

MODELLO RICHIESTA DATI PER DURC

RAGIONE SOCIALE SEDE LEGALE/INDIRIZZO		
	PROV.	CAP.
	PART. IVA	
COMUNE CODICE FISCALE TELEFONO	FAX	
SEDE OPERATIVA: INDIRIZZO COMUNE CODICE FISCALE TELEFONO		
	PROV.	CAP.
	PART. IVA	
	FAX	
E-MAIL:		
INPS: matricola aziendale	Sede di:	
INAIL: codice ditta/PAT	Sede di:	
C.C.N.L. applicato:		
Nr. dipendenti		
Tot. lavoratori impiegati nell'appalto	Di cui dipendenti	
Incidenza manodopera %		

DATA	
------	--

FIRMA

Il modello dovrà essere sottoscritto in ogni foglio dal titolare/legale rappresentante dell'impresa. Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000 il modello sottoscritto dovrà essere presentato **unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**, in corso di validità, del dichiarante. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

All. B) alla lettera invito – Esclusione accesso agli atti

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO – SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

Il sottoscritto _____, nato
a _____ e residente a _____ in via
_____, C.F. _____ in qualità
di _____ dell’impresa _____ avente sede
a _____ in via _____
C.F. _____ e partita IVA n. _____
telefono _____, fax _____, e-mail _____

DICHIARA

Di escludere dall’accesso agli atti le seguenti parti dell’Offerta Tecnica ed Economica per esigenze di tutela del know how aziendale, come di seguito riportato:

per la seguente motivazione: _____

A tal fine allega il seguente documento _____

Idoneo a comprovare l’effettiva sussistenza di una situazione legittimante la sottrazione dell’offerta tecnica (in tutto o in parte) all’eventuale richiesta di accesso presentata dagli altri soggetti partecipanti alla gara.

(Luogo e data) _____

Timbro e firma in originale del legale rappresentante della Ditta

marca da
bollo
Da €
14,62

OFFERTA ECONOMICA

Con valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 c.c.
Resa anche ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR N. 445/2000 e s.m.i

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO - SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, in qualità di _____ e legale rappresentante della Ditta _____, con sede in _____, Via _____ n. _____, C.F. n. _____ e P.IVA n. _____, ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto bandita dal Comune di Gorizia quale Stazione Appaltante,

con la presente DICHIARA

1 Di aver preso visione degli atti di gara per l'affidamento in oggetto (Lettera invito e relativi allegati, Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto e relativi allegati, Domande & Risposte della Stazione appaltante sul sito istituzionale) e di essere perfettamente a conoscenza dei loro contenuti, che costituiscono legge speciale della presente procedura, di averli compresi e di accertarli integralmente ed incondizionatamente;

2 Che i servizi di cui agli artt. 3 e 4 del capitolato speciale d'appalto vengono resi, come previsto dal capitolato stesso (barrare la casella che interessa):

a) per i servizi di cui all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto: direttamente dalla Ditta: _____;

in regime di subappalto alla Ditta: _____ con sede legale in _____
Via _____ (indicare DENOMINAZIONE e RAGIONE SOCIALE);

b) per i servizi di cui all'art. 4 del capitolato speciale d'appalto:

direttamente dalla Ditta: _____;

in regime di subappalto alla Ditta: _____ con sede legale in _____
Via _____ (indicare DENOMINAZIONE e RAGIONE SOCIALE);

3 Che le Ditte indicate al punto 2. sono in possesso dei requisiti e dei mezzi idonei alla resa del servizio in conformità alle vigenti normative in materia con particolare riferimento a quelle regolanti la disciplina dell'igiene e della sicurezza;

4 di presentare la PROPRIA MIGLIORE OFFERTA ECONOMICA, quale proposta irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art.1329 del Codice Civile, a ribasso rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta di € 89.000,00 (ottantanovemila/00), già computato al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso,

OFFRENDO sull'importo di € 89.000,00, come previsto nella lettera invito,

IL RIBASSO PERCENTUALE pari a:

_____%=(_____) (In cifre) (in lettere)

dando atto che la stessa percentuale di ribasso sarà applicata al costo orario di € 21,00 per il servizio aggiuntivo, come specificato nella lettera invito,

Specificando l'aliquota IVA che la Ditta intende applicare sulla fatturazione dei corrispettivi: _____% (_____/_____) indicando le fonti normative di riferimento che giustificano l'applicazione di suddetta Imposta come segue: _____ ovvero specificando l'indicazione delle fonti normative di riferimento che giustificano l'esenzione dall'applicazione della suddetta Imposta: _____

Luogo e data

Timbro e firma in originale del legale rappresentante del concorrente

Allegato D)

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI TURRIACO

PROVINCIA DI GORIZIA

Reg. n.

CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL'INFANZIA. PERIODO 1.09.2013 - 30.06.2017.

Con la presente scrittura privata fra le parti;

1) **dott.ssa Vlasta Jarc**, Responsabile del Servizio Segreteria, quale rappresentante dell'Amministrazione comunale di Turriaco (C.F. e P.IVA 00122480312), nel seguito indicato come "Amministrazione";

2) **sig.** _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in via _____ in qualità di Presidente e legale rappresentante della _____, che agisce in nome e per conto della ditta stessa con sede in _____ codice fiscale e partita IVA.

PREMESSO

- che con determinazione n. 70 del 27.03.2013 è stato dato avvio alla procedura negoziata senza pubblicazione del bando di gara per l'affidamento dei servizi di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 57, comma 2, lett. a) del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

- che con determinazione n. 131 del 6 giugno 2013 sono stati approvati la lettera invito, la domanda di partecipazione alla

procedura con i relativi allegati e la bozza del presente contratto;

- che con determinazione n. _____ del _____ è stata nominata la commissione per la valutazione delle offerte;

- che con determinazione n. _____ del _____ sono stati approvati i verbali di gara ed è stato aggiudicato definitivamente alla ditta _____ il servizio in oggetto.

Ciò premesso tra le parti come rappresentate si conviene e si stipula la seguente

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Il Comune di Turriaco, come sopra rappresentato, in virtù degli atti in premessa citati, affida a _____ che, a mezzo del proprio legale rappresentante accetta, senza riserva alcuna, l'appalto per la gestione dei servizi ausiliari alla ristorazione scolastica (PULIZIE E SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) e servizi aggiuntivi nella scuola dell'infanzia, secondo quanto indicato dettagliatamente nel capitolato speciale d'appalto.

Art. 2 - Durata dell'appalto

L'appalto avrà la durata di 4=(quattro) anni scolastici, dall'1.09.2013 al 30.06.2017.

Art. 3 - Documenti che fanno parte del contratto

L'appalto viene affidato sotto l'osservanza piena, assoluta inderogabile ed inscindibile delle norme, condizioni, patti, obblighi, oneri e modalità dedotti e risultanti dal capitolato

speciale d'appalto, per i servizi in oggetto che la
aggiudicataria dichiara di conoscere e di accettare e che qui
si intendono integralmente riportati e trascritti con rinuncia
a qualsiasi contraria eccezione. Costituiscono parte integrante
del contratto ed allegati allo stesso, i seguenti documenti:

- il capitolato speciale d'appalto;
- l'offerta economica;

Costituisce parte integrante anche se non materialmente
allegata, la polizza di garanzia n. _____ di cui
all'art. _____ del presente contratto e conservata in atti
d'ufficio.

Tutti i documenti che fanno parte del contratto sono
sottoscritti in calce dalla _____ per piena
conoscenza.

Art. 4 - Corrispettivo dell'appalto

L'appalto viene assunto a corpo con il ribasso dell' _____ % = (_____)
sull'importo complessivo posto a base di gara, per l'ammontare
complessivo a corpo di € _____ = (_____) oltre
agli oneri di sicurezza per € 3.820,00=(tremila/00) e all'IVA
del _____ % per un importo complessivo di € _____ = (_____). Per
il servizio aggiuntivo sarà richiesto il compenso orario di €
_____ = (_____) oltre all'IVA del _____ % per
complessivi € _____ = (_____) orari.

Art. 5 - CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo

quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Art. 6 - REVISIONE PREZZI

Fermo restando l'importo del prezzo come quantificato nell'offerta economica per il periodo 1.09.2013 - 30.06.2017 viene riconosciuto alla ditta un aumento annuale del prezzo a decorrere dal 1° settembre di ogni anno (primo incremento il 1° settembre 2014) sulla base della variazione di prezzi registrata dall'ISTAT tramite l'indice dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati riferito al mese di luglio, come pubblicato sul sito dell'ISTAT.

Art. 7 - PAGAMENTI

Il pagamento dei corrispettivi è subordinato alla stipula del presente contratto ed avverrà a seguito di presentazione da parte della ditta di regolari fatture, come di seguito indicato.

I pagamenti verranno effettuati in rate mensili posticipate per 10 mensilità (mesi da settembre a giugno) entro 30=(giorni) dalla data di ricevimento della fattura, previo accertamento del regolare svolgimento dell'attività e dell'accertamento della regolarità contributiva ed assicurativa da parte dell'Ente, con versamento presso l'istituto bancario comunicato con atto scritto dalla Ditta, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine ai pagamenti. Per ottenere i pagamenti l'aggiudicatario dovrà avere regolarmente eseguito la prestazione ed aver risolto ogni eventuale contestazione o

controversia. In caso contrario i termini si intendono sospesi fino alla risoluzione di eventuali controversie.

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari ad acquisire preventivamente il DURC (Documento unico di regolarità contributiva) dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative ai pagamenti sospesi per acquisire il DURC. La liquidazione può essere sospesa qualora, per il servizio del mese al quale la fattura si riferisce, siano stati contestati addebiti all'appaltatore.

Art. 8 - OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i. e si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura - Ufficio Territoriale della Provincia di Gorizia dell'eventuale inadempimento dei subappaltatori agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Art. 9 - ONERI, OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La ditta deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli addetti comunque denominati, degli utenti del servizio e dei terzi comunque denominati e rilevanti ai fini della specifica normativa, tutti i comportamenti e gli adempimenti richiesti dalle normative disposte a tutela della sicurezza, salubrità ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali,

- mancato invio dei nominativi e curricula relativi al personale impiegato e degli eventuali sostituti € 100,00;
- mancata osservanza delle direttive del cuoco con ripercussioni sulla resa del servizio € 100,00;
- in caso di servizio non effettuato o effettuato in maniera qualitativamente negativa una penalità variabile, a seconda della gravità, da € 50,00 ad € 1.500,00.

In caso di recidiva le infrazioni di lieve entità comporteranno l'applicazione della penale doppia oppure l'adozione di più severe misure a giudizio del competente servizio comunale.

Si conviene che unica formalità preliminare è la contestazione degli addebiti. Rifusione delle spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata in scadenza del canone d'appalto.

Art. 15 - Interruzioni

Le interruzioni del servizio per cause di forza maggiore non danno responsabilità alcuna per entrambe le parti, se comunicate tempestivamente alla controparte.

In caso di sciopero del personale dipendente della ditta appaltatrice il preavviso e le modalità di espletamento del servizio dovranno avvenire secondo i criteri fissati dalla legge 11 aprile 2000 n. 83 di modifica alla legge 146/90 in materia di garanzia per il funzionamento dei servizi pubblici essenziali.

L'eventuale sospensione del servizio per motivi non previsti

dal presente capitolato o per cause di forza maggiore danno diritto all'Amministrazione comunale di far impiegare il corrispondente monte ore di mancato servizio, in altre sedi o altri periodi non previsti dal presente capitolato, comunque entro il periodo di validità dello stesso.

Art. 19 - Infortuni e danni

La ditta appaltatrice risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione dei servizi, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi a favore della ditta appaltatrice da parte delle società assicuratrici.

La ditta si obbliga a sostituire immediatamente, a proprie spese, i vetri che venissero infranti dal personale addetto alle pulizie.

Art. 20 - Controversie

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra l'Amministrazione comunale e la ditta appaltatrice in ordine all'esecuzione dei patti previsti dal presente capitolato, sarà deferita al giudice ordinario. Sarà competente il foro di Gorizia.

Art. 21 - Costituzione in mora

I termini e le comminatorie contenuto nel presente capitolato operano di pieno diritto senza obbligo per l'Amministrazione comunale della costituzione in mora della ditta appaltatrice.

Art. 22 - Spese a carico della ditta appaltatrice

Qualsiasi spesa inerente il contratto di appalto o ad esso conseguenziale, nessuna esclusa, sarà a carico della ditta appaltatrice. La stessa si assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Art. 23 - Registrazione in caso d'uso

Il presente contratto sarà soggetto, ai sensi dell'art. 1, lett. b) parte seconda del DPR 131/1986, alla registrazione solo in caso d'uso. Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione saranno a carico dell'Associazione.

Turriaco,

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO per la ditta

Dott.ssa Vlasta Jarc

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO – SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DELLE GIUSTIFICAZIONI

In relazione all’offerta prodotta ciascun concorrente entro 10=(dieci) giorni naturali e consecutivi dovrà produrre, a richiesta di questa Stazione appaltante, le giustificazioni sull’offerta presentata in sede di gara.

Per la redazione delle giustificazioni ciascun concorrente dovrà, a pena di esclusione, osservare le sotto indicate modalità e i seguenti principi che formano parte integrante e sostanziale degli atti della gara d’appalto.

Al riguardo si precisa che dovranno essere utilizzati i modelli predisposti dalla stazione appaltante ed allegati 1) e 2) alle presenti linee guida.

Al riguardo si precisa che l’offerta di ciascun concorrente dovrà contenere, nelle analisi, una percentuale di spese generali non inferiore al **6,00 % (sei per cento)**, quale percentuale minima ed inderogabile per sostenere in modo appropriato le spese della commessa.

Quanto all’utile, secondo la prevalente giurisprudenza non sarà ammessa una percentuale che non denoti l’interesse imprenditoriale alla corretta e conforme esecuzione dell’appalto.

In via indicativa la percentuale di utile non potrà essere inferiore al **4,00% (quattro per cento)**.

Ove il concorrente esponga percentuali di spese generali e di utile inferiori ai limiti sopra indicati dovrà produrre una idonea relazione che documenti le circostanze ed i fattori competitivi di cui dispone con specifico riferimento:

- a) all’economia dell’esecuzione del servizio;
- b) alle soluzioni tecniche adottate;
- c) alle condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l’offerente per eseguire il servizio.

Le eventuali offerte di fornitori dovranno essere rese mediante preventivi scritti, debitamente firmati, datati e sottoscritti dalle parti e non soggetti a condizioni o termini.

Gli oneri che il fornitore dovesse escludere dalla propria offerta ad esempio per assistenze, trasporti, manodopera o altro, dovranno risultare regolarmente computati nell’offerta dell’appaltatore.

Non saranno accettati preventivi recanti oneri indeterminati a carico dell’Appaltatore o altre condizioni o riserve inesprese né preventivi con scadenza antecedente la data della presunta esecuzione del servizio cui si riferiscono.

Ciascun concorrente dovrà altresì indicare in idonea relazione il montante complessivo (in valore percentuale ed in valore assoluto) che ha previsto nell’offerta per la manodopera sulla base dei vigenti contratti collettivi per lo specifico ambito di attività.

La manodopera impiegata dovrà essere indicata precisamente nel numero e distinta per qualifiche e livelli retributivi che in ogni caso non dovranno essere inferiori ai vigenti minimi contrattuali.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Vlasta Jarc

Allegato 2)

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI AUSILIARI ALLA RISTORAZIONE SCOLASTICA (PULIZIE E SCODELLAMENTO – SPORZIONAMENTO DEL PRANZO) E SERVIZI AGGIUNTIVI NELLA SCUOLA DELL’INFANZIA. Periodo: 01.09.2013 - 30.06.2017. CIG 50592744FA.

**SCHEMA DI MINIMA PER LA GIUSTIFICAZIONE DEGLI ONERI
IMPUTABILI ALLE SPESE GENERALI**

DESCRIZIONE	Fisso/variabile	Importo	Inc %
Spese per la stipula del contratto (bolli, registrazioni, copie, ecc.)	Fisso	146,20	
Fidejussioni e assicurazioni			
Esecuzione e gestione del servizio			
Spese del personale			
Utenze varie			
Spese fisse di sede			
Imposte e tasse			
....			
....			
....			
...			
Totale spese generali			
Incidenza % spese generali appalto servizi			

DATA E FIRMA

