



COMUNE DI TURRIACO

Provincia di Gorizia

Piazza Libertà, 34 – 34070 – C.F. 00122480312

Servizio finanziario

Tel. 0481.472714 – fax 0481.767266

DETERMINAZIONE n. 118/Fin. del 23 maggio 2013

Oggetto: Affidamento attività amministrative inerenti il servizio economato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiamata la deliberazione giunta n. 20 dd. 19.3.2012 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2012/2014 ed in particolare l'allegato 2, relativo al Quadro di assegnazione dell'organico ai Servizi dell'Ente;

Ricordato che il collaboratore amministrativo assegnato al Servizio finanziario è in distacco sindacale dal 1998, come da conferme annuali da parte della CGIL FP;

Ravvisata la necessità di far fronte all'assenza del collaboratore per garantire la funzionalità e l'operatività del servizio;

Sottolineato che le disposizioni intervenute negli ultimi anni hanno evidenziato la volontà del legislatore di contenere con norme sempre più stringenti la spesa del personale;

Vista inoltre la legge regionale n. 24/2009 ed in particolare l'art. 13, comma 14 e successivi, che detta disposizioni in ordine alle assunzioni di personale presso le amministrazioni del comparto unico del pubblico impiego;

Rilevato che la norma summenzionata introduce un preciso ordine di priorità nell'ambito delle procedure di assunzione e dei limiti all'effettuazione delle stesse;

In particolare per quanto attiene all'assunzione di personale a tempo determinato la L.R. 24/2009 stabilisce l'obbligo per le amministrazioni di procedere alla preventiva verifica della possibilità di ricorrere ad appalti di servizi;

Ritenuto nello spirito del dettato normativo e del principio di reversibilità della spesa, di verificare in via prioritaria la fattibilità di esternalizzare alcune attività svolte dal Servizio inerenti la gestione amministrativa del personale e dell'economato;

Sottolineato che, per necessità organizzative e gestionali dettate da esigenze di omogeneità e interconnessione dei dati, lo svolgimento delle procedure inerenti la parte economica deve essere effettuato con i sistemi operativi dell'Ente;

Considerata pertanto la conoscenza di tali modalità applicative requisito sostanziale per l'affidamento delle attività amministrative in parola;

Vista l'offerta prot. n. 517/2013, conservata agli atti d'ufficio prodotta dalla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, che prevede una spesa annua onnicomprensiva di euro 6.450,00 per lo svolgimento del servizio;

Valutata la congruità della proposta;

Richiamato il D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 – Codice dei contratti e nello specifico l'art. 20, comma 2, e l'art. 125 inerente i lavori, servizi e forniture in economia;

Visto il vigente Regolamento per l'effettuazione delle spese in economia approvato con deliberazione consiliare n. 46 dd. 26.11.2007;

Ricordato che l'Ente è in esercizio provvisorio nel rispetto delle disposizioni legislative di approvazione del bilancio del corrente esercizio;

Che per tale motivazione si procedeva all'affidamento del servizio in parola per i periodi gennaio/febbraio e marzo/aprile;

Dato atto che la spesa trova copertura all'int. 1.01.02.03 (cap. 480) dell'esercizio provvisorio 2013;

Visto l'art. 12 del vigente regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 31 dd. 29.6.2006;

Visto il decreto sindacale n. 3 dd. 24.12.2012 di assegnazione degli incarichi di P.O.;

determina

1. di affidare alla ditta Buffolin Gianfranco di Monfalcone, P.IVA 01143090312, le attività amministrative inerenti il servizio economato per il periodo maggio/giugno, per l'importo di euro 1.075,00 onnicomprensivo;
2. di impegnare a tal fine la spesa di euro 1.075,00 all'intervento 1.01.02.03 "Segreteria generale, personale e organizzazione (cap. 480) dell'esercizio provvisorio 2013;
3. di richiamare la convenzione n. 241 reg. degli atti soggetti a registrazione in caso d'uso disciplinante le modalità di svolgimento del servizio in parola.

Turriaco, 23 maggio 2013

Il Responsabile del servizio
Gabriella Peres



Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

Turriaco, 23 maggio 2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Gabriella Peres



Il presente atto viene trasmesso ai seguenti uffici:

- Sindaco
- Segretario comunale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



Visto:

Turriaco,

IL SEGRETARIO COMUNALE



Ai sensi del comma 2, art. 29, del Regolamento di organizzazione il presente atto viene pubblicato all'albo del Comune dal _____ al _____

Turriaco,

L'IMPIEGATO RESPONSABILE

